

Número: 2024000003178
Fecha: 12-06-2024



Universidad
Zaragoza

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA DE AUXILIARES DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
[Resolución UZ de 8 de noviembre de 2023 | (BOE 276 | 18 de noviembre de 2023, corrección errores BOE 289, de 4 de diciembre de 2023)]
PUBLICACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN POR AULAS E INSTRUCCIONES GENERALES

Acuerdo de 10 de junio de 2024 del Tribunal calificador de las pruebas selectivas para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, en la escala de Auxiliares de Biblioteca de la Universidad de Zaragoza.

PRIMERO: Hacer pública la distribución por aulas para el primer ejercicio que se celebrará el día 16 de junio de 2024.

| CENTRO | AULA Nº | APELLIDOS |
|--|---------|--|
| Facultad de Derecho (Edificio 3, Aulario) | 10 | De ABAD CASTELLAR a CABALLERO |
| | 11 | De CABEZA RODRIGO a FERRERUELA GARCÉS |
| | 12 | De FIGUEROA PINILLA a LAHOZ RUESGA |
| | 13 | REGAGE23e00082681844 |
| | 14 | De LAHUERTA CASTROSEIROS a MATEI CALIN |
| | 15 | De MATEO ALGABA a OLMO MACHO |
| | 16 | De OLMO MARCO a RABANAQUE LANUZA |
| | 18 | De RADA SAGUÉ a SACRISTÁN CORELLA |
| | 19 | De SAHÚN PAESA a SUÑEN SÁNCHEZ |
| | 20 | De SUSÍN GIMÉNEZ a ZAMORA GONZÁLEZ |

SEGUNDO: Hacer públicas las instrucciones generales para la realización del ejercicio.

Lo que se comunica a los efectos de su publicación y como llamamiento a los interesados.

La Presidenta

(Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27 3c) de la Ley 39/2015)



1f2c06e0169d040ef6a68d62f6660105

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1f2c06e0169d040ef6a68d62f6660105>

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|
| CSV: 1f2c06e0169d040ef6a68d62f6660105 | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 1 / 2 | |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| DOLORES PURIFICACION HERNÁNDEZ ARA | Presidenta Tribunal Oposiciones Auxiliar Biblioteca | 12/06/2024 08:58:00 | |



INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO

MUY IMPORTANTE

No escriba su nombre, apellidos, D.N.I. ni ningún otro signo de identificación en la hoja de respuestas. Cualquier signo o señal que sea susceptible de ser identificado dará lugar a la anulación del ejercicio.

El incumplimiento de cualquiera de estas instrucciones generales puede dar lugar a la anulación del ejercicio.

1. Siga atentamente las instrucciones que le indiquen los responsables del aula. Si precisa algo levante la mano. No se atenderán dudas relativas al contenido del ejercicio.
2. El bolígrafo para las respuestas deberá ser provisto por el opositor. Será un bolígrafo de color **azul o negro de punta normal** (no de punta "fina"). Si necesita que se le entregue uno, solicítelo antes del comienzo de la prueba.
3. Durante la realización de la prueba **no puede tener nada encima de la mesa, salvo su documento identificativo y el material del examen.**
4. Queda terminantemente prohibido **hablar con otros aspirantes.**
5. **Queda terminantemente prohibida la utilización de teléfonos móviles, relojes inteligentes o cualquier otro dispositivo electrónico.** Todos ellos deberán permanecer apagados y recogidos durante todo el tiempo de la prueba.
6. Cuando se le indique, abra el sobre que tiene encima de su mesa y compruebe que contiene, un sobre pequeño, la hoja de respuestas, las instrucciones generales y las específicas.
7. Escriba los datos requeridos en la ficha de identificación que se le habrá entregado al entrar al aula y rellénela, **con letra clara y en mayúsculas, firme la ficha, introdúzcala en el sobre pequeño y ciérrelo.** En este sobre no escribirá marca, señal o signo susceptible de ser identificado.
8. A continuación, se dará lectura a las **instrucciones específicas y se repartirán los cuestionarios boca abajo. No podrá darle la vuelta hasta que se le indique.**
9. Después **se escribirá en la pizarra la hora de comienzo de la realización del ejercicio y la hora de finalización.** Se avisará de viva voz en el aula cuando queden **5 minutos** para la finalización del tiempo establecido.
10. **No comience a realizar el ejercicio hasta que se le indique.** Una vez comenzado el ejercicio, no podrá abandonar el aula. **Al finalizar el tiempo establecido, no podrá escribir absolutamente nada** en la hoja de respuestas.
11. **Finalizado el ejercicio, introducirá la hoja de respuestas y el sobre pequeño en el sobre grande y lo cerrará.**
12. A continuación, se recogerán los sobres grandes. Las personas que lo deseen, hasta un máximo de dos por aula, comunicarán en este momento si desean presenciar el etiquetado y la numeración de los ejercicios.
13. **Queda terminantemente prohibido salir del aula mientras no lo autorice el responsable.** Quienes lo hubieran solicitado, recibirán a la salida su certificado de asistencia a la prueba.



1f2c06e0169d040ef6a68d62f6660105

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/1f2c06e0169d040ef6a68d62f6660105>

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|--|
| CSV: 1f2c06e0169d040ef6a68d62f6660105 | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 2 / 2 | |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| DOLORES PURIFICACION HERNÁNDEZ ARA | Presidenta Tribunal Oposiciones Auxiliar Biblioteca | 12/06/2024 08:58:00 | |