



Universidad  
Zaragoza

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA, EN LA ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA [Resolución UZ de 19 de marzo de 2024 | (BOE 74 | 25 de Marzo)

Distribución de aspirantes. Instrucciones generales para la realización del ejercicio

El Tribunal calificador de las pruebas selectivas para el ingreso, por el sistema general de acceso libre y promoción interna, en la Escala de Técnicos Especialistas de Biblioteca de la Universidad de Zaragoza:

### ACUERDA

**PRIMERO:** Hacer pública la distribución de aspirantes por aula para el ejercicio del día **1 de diciembre de 2024.**

**SEGUNDO:** Hacer públicas las instrucciones generales para la realización del ejercicio.

**TERCERO:** El presente acuerdo se publicará en el Tablón oficial electrónico de la Universidad de Zaragoza (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es. También se podrá consultar en la siguiente dirección de internet: <https://recursoshumanos.unizar.es/convocatorias/personal-de-administracion-y-servicios-funcionario/213372>

Dada su condición de acto de trámite no cualificado, contra el presente acuerdo no cabe la interposición de recurso alguno, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3c) de la Ley 39/2015 por Esther Moreno López. Presidenta del Tribunal]



51a8795f584888d630d97066f7a430e4

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/51a8795f584888d630d97066f7a430e4>

CSV: 51a8795f584888d630d97066f7a430e4	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ESTHER MORENO LÓPEZ	Presidenta del Tribunal Técnico Especialista de Biblioteca	25/11/2024 08:46:00	



Universidad  
Zaragoza

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE Y PROMOCIÓN INTERNA, EN LA ESCALA DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA [Resolución UZ de 19 de marzo de 2024 | (BOE 74 | 25 de Marzo)

Distribución de aspirantes. Instrucciones generales para la realización del ejercicio

## PRIMER EJERCICIO

**Fecha:** 1 de diciembre de 2024

**Hora:** 10:00 Horas

**Lugar:** Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza

### DISTRIBUCIÓN DE ASPIRANTES

Aula	Edificio	Turno	Desde...	Hasta (ambos incluidos)
10	Derecho III	<b>Turno Libre</b>	Abad Lázaro, Ana Cristina	Ferrandez Sampietro, Lara
11	Derecho III	<b>Turno Libre</b>	Ferrer Alaman, Laura	Moñita Castro, Elisabet
12	Derecho III	<b>Turno Libre</b>	Moreno Seco, Mario	Wilm Soriano, Vicente Rene
15	Derecho III	<b>Turno Libre</b>	REGAGE24e00024194344	

Aula	Edificio	Turno	Desde...	Hasta
14	Derecho III	<b>Turno Promoción interna</b>	<b><u>TODOS LOS ASPIRANTES</u></b>	
16	Derecho III	<b>Turno Promoción interna</b>	REGAGE24e00026154780	



51a8795f584888d630d97066f7a430e4

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/51a8795f584888d630d97066f7a430e4>



## INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO TURNO LIBRE

- El incumplimiento de cualquiera de estas instrucciones puede dar lugar a la anulación del examen.
- Siga atentamente las instrucciones que se indiquen por los responsables del aula. Si precisa algo, levante la mano y será atendido. No se atenderán dudas relativas al contenido del ejercicio.
- El bolígrafo para las respuestas deberá ser provisto por el opositor. Será de tipo "bic" de color azul. No obstante, si necesita que se le entregue uno, lo solicitará antes del comienzo del ejercicio para que le sea proporcionado.
- Durante la realización de la prueba no puede tener encima de la mesa nada, salvo el DNI o documento identificativo y el material del examen.
- No puede hablar con otros aspirantes.
- Está prohibida la utilización de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, que deberán permanecer apagados durante todo el tiempo de la prueba. Tampoco se permiten relojes de ningún tipo.
- No comience a realizar el ejercicio hasta que se le indique.
- Compruebe que se ha puesto a su disposición un sobre grande, una ficha de identificación, un sobre pequeño, la hoja de respuestas, las instrucciones generales y las específicas.
- Escriba los datos requeridos en la ficha identificativa, con letra clara y en mayúscula, firme la ficha e introdúzcala en el sobre pequeño, cerrándolo. **En este sobre no escribirá marca, señal o identidad alguna.**
- Se dará lectura a las INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS.
- Una vez leídas estas instrucciones, dará comienzo la realización de la prueba y se indicará la hora de finalización. Se avisará cuando haya transcurrido el tiempo indicado en las instrucciones específicas.
- Una vez comenzado el ejercicio, no podrá abandonar el aula. Al finalizar el tiempo marcado no podrá escribir absolutamente nada y permanecerá en su sitio hasta que se le indique.
- Una vez finalizado el ejercicio, introducirá la hoja de respuestas del ejercicio y el sobre pequeño en el sobre grande.
- Compruebe que el sobre grande contiene **únicamente** la hoja de respuestas de la prueba tipo test, y el sobre pequeño cerrado. En ese momento **CIERRE** el sobre grande.
- A continuación, se recogerán los sobres grandes. Mientras tanto, deberán permanecer sentados en sus asientos. Las personas que lo deseen, hasta un máximo de dos por aula, comunicarán en ese momento si desean presenciar el etiquetado y la numeración de los ejercicios.
- Queda terminantemente prohibido salir del aula mientras no lo autorice el responsable.
- Los opositores que lo deseen, hasta un máximo de dos por aula, podrán presenciar el etiquetado de todos los ejercicios, quedando constancia de su asistencia en el acta correspondiente.

### MUY IMPORTANTE

No escriba su nombre, apellidos, D.N.I., ni ningún otro signo de identificación en el examen. Todo signo o señal de posible identificación dará lugar a la anulación del ejercicio.

CSV: 51a8795f584888d630d97066f7a430e4

Firmado electrónicamente por

ESTHER MORENO LÓPEZ

Organismo: Universidad de Zaragoza

Cargo o Rol

Presidenta del Tribunal Técnico Especialista de Biblioteca

Página: 3 / 4

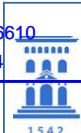
Fecha

25/11/2024 08:46:00



51a8795f584888d630d97066f7a430e4

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/51a8795f584888d630d97066f7a430e4>



## INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO TURNO PROMOCIÓN INTERNA

- El incumplimiento de cualquiera de estas instrucciones puede dar lugar a la anulación del examen.
- Siga atentamente las instrucciones que le indiquen los responsables del aula. Si precisa algo, levante la mano y será atendido. No se atenderán dudas relativas al contenido del ejercicio.
- El bolígrafo para las respuestas deberá ser provisto por el opositor. Será de tipo "bic" de color azul. No obstante, si necesita que se le entregue uno, lo solicitará antes del comienzo del ejercicio para que le sea proporcionado.
- Durante la realización de la prueba no puede tener encima de la mesa nada, salvo el DNI o documento identificativo y el material del examen.
- No puede hablar con otros aspirantes.
- Está prohibida la utilización de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, que deberán permanecer apagados durante todo el tiempo de la prueba. Tampoco se permiten relojes de ningún tipo.
- No comience a realizar el ejercicio hasta que se le indique.
- Compruebe que se ha puesto a su disposición un sobre grande, una ficha de identificación, un sobre pequeño, la hoja de respuestas de la parte tipo test, las instrucciones generales y las específicas.
- Escriba los datos requeridos en la ficha identificativa, con letra clara y en mayúscula, firme la ficha e introdúzcala en el sobre pequeño, cerrándolo. **En este sobre no escribirá marca, señal o identidad alguna.**
- Antes del inicio de cada parte del ejercicio se dará lectura a las INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS de cada una de las pruebas (tipo test y teórico-práctica).
- Una vez leídas estas instrucciones, dará comienzo la realización de cada una de las pruebas y se indicará la hora de finalización. Se avisará cuando haya transcurrido el tiempo indicado en las instrucciones específicas de cada prueba.
- Una vez comenzado el ejercicio, no podrá abandonar el aula. Al finalizar el tiempo marcado en cada una de las pruebas no podrá escribir absolutamente nada y permanecerá en su sitio hasta que se le indique.
- Una vez finalizada la prueba tipo test, introducirá la hoja de respuestas del ejercicio en el sobre grande y **NO LO CIERRE.**
- A continuación, se repartirá la hoja de respuestas y el cuestionario correspondiente a la prueba teórico-práctica.
- Una vez finalizada la prueba teórico-práctica, introduzca las hojas de respuestas de dicha prueba y el sobre pequeño en el sobre grande.
- Compruebe que el sobre grande contiene **únicamente** la hoja de respuestas de la prueba tipo test, las hojas de respuestas de la prueba teórico-práctica y el sobre pequeño cerrado. En ese momento **CIERRE** el sobre grande.
- A continuación, se recogerán los sobres grandes. Mientras tanto, deberán permanecer sentados en sus asientos. Las personas que lo deseen, hasta un máximo de dos por aula, comunicarán en ese momento si desean presenciar el etiquetado y la numeración de los ejercicios.
- Queda terminantemente prohibido salir del aula mientras no lo autorice el responsable.
- Los opositores que lo deseen, hasta un máximo de dos por aula, podrán presenciar el etiquetado de todos los ejercicios, quedando constancia de su asistencia en el acta correspondiente.

### MUY IMPORTANTE

No escriba su nombre, apellidos, D.N.I., ni ningún otro signo de identificación en el examen. Todo signo o señal de posible identificación dará lugar a la anulación del ejercicio.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/51a8795f584888d630d97066f7a430e4>

CSV: 51a8795f584888d630d97066f7a430e4	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ESTHER MORENO LÓPEZ	Presidenta del Tribunal Técnico Especialista de Biblioteca	25/11/2024 08:46:00	