



El Tribunal calificador de las pruebas selectivas para el ingreso, por el sistema de acceso libre y promoción interna, en la Escala Administrativa de la Universidad de Zaragoza,

ACUERDA

PRIMERO: Hacer públicos los cuestionarios correspondientes al segundo ejercicio de turno libre y a la prueba complementaria de promoción interna, de las pruebas selectivas para el ingreso en la escala Administrativa de la Universidad de Zaragoza.

SEGUNDO: El presente acuerdo se publicará en el Tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es. También se podrá consultar en la siguiente dirección de internet: <https://recursoshumanos.unizar.es/convocatorias/personal-de-administracion-y-servicios-funcionario/168748>

Dada su condición de acto de trámite no cualificado, contra el presente acuerdo no cabe la interposición de recurso alguno, de conformidad con lo dispuesto en el art. 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Rut Borao Marín
Presidenta del Tribunal

(Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27 3c) de la Ley 39/2015)



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAOMARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



EJERCICIO DE WORD

PARTE 1ª. Transcripción (4 puntos)

Transcriba el siguiente texto, corrigiendo las faltas de ortografía que encuentre, con letra calibri 11 y espaciado posterior de párrafo de 10 puntos, justificado según el texto adjunto y guárdelo en un archivo de Word llamado [transcribir] en la carpeta "RESULTADO".

Solo se valorará esta parte si se ha transcrito la totalidad del texto. Por cada error tipográfico o falta de ortografía se descontarán 0,10 puntos.

TEXTO A TRANSCRIBIR:

La inteligencia artificial (IA) es un campo de la informática que se dedica al desarrollo de sistemas capaces de realizar tareas que normalmente requieren inteligencia humana. Esto incluye actividades como el razonamiento, el aprendizaje, la percepción y la toma de decisiones. Ha medida que la tecnología avanza, la IA se a convertido en una herramienta fundamental en diversas industrias, desde la medicina hasta la educacion y el entretenimiento. Se estima que el mercado global de IA alcanzará los 390 mil millones de dólares para 2025.

A través de algoritmos complejos, los sistemas identifican patrones y tendencias que pueden ser invisibles para los humanos. Esto permite a las empresas la toma de decisiones más informadas y optimizar procesos. Un estudio de McKinsey rebela que las empresas que utilizan IA pueden aumentar su productividad en un 40%. Sin embargo, también plantea importantes cuestiones éticas y de privacidad. ¿Hasta que punto deberíamos confiar en las máquinas para que tomen decisiones críticas? ¿Estamos preparados para las implicaciones que esto podría tener en nuestra vida diaria?

El desarrollo de la IA genera temores sobre el futuro del empleo. Muchas personas se preguntan si las máquinas reemplazaran a los trabajadores en diversos sectores. La clave está en la adaptación y en la capacitación de la fuerza laboral para que pueda trabajar junto a estas nuevas tecnologías.

Otro punto a considerar es el xesgo en los algoritmos de IA. Si los datos utilizados para entrenar a estos sistemas contienen prejuicios, las decisiones que se tomen pueden perpetuar esos mismos prejuicios. Un estudio de Harvard sugiere que los algoritmos sesgados pueden discriminar a un 30% de los candidatos.

En conclusión, la inteligencia artificial representa una de las tecnologías más revolucionarias de nuestro tiempo. Su capacidad para transformar la manera en que vivimos y trabajamos es innegable. Sin embargo, es fundamental abordar los desafíos éticos y sociales que plantea para garantizar que su desarrollo beneficie a toda la humanidad.

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



PARTE 2ª Carpeta word1 (7 puntos)

Para realizar el ejercicio es necesario un archivo. Abra la carpeta WORD1 y compruebe que contiene los archivos con las siguientes denominaciones: [texto].


Antes de comenzar, duplique el fichero [texto] en la carpeta "RESULTADO" y a la copia renómbrela como [ejercicio1_word]. Sobre este último realizará todas las operaciones.

OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS																					
1	<p><i>Configurar página</i></p> <p>Aplique al texto la siguiente configuración:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Márgenes. Superior e inferior: 4 cm, Izquierdo y derecho: 3 cm. - Orientación vertical 	0,50																					
2	<p><i>Títulos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cree el estilo Objetivo con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> o Arial, 14 ptos., negrita, o expandido en 0,5 ptos., o alineación del texto izquierda, o espaciado con el párrafo anterior 30 ptos. e interlineado mínimo 18 ptos., color gris claro para el sombreado o y conservar el párrafo con el siguiente. 	0,30																					
3	<ul style="list-style-type: none"> - Cree el estilo Sesión y asígnele las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> o Arial, 12 ptos., alineación del texto izquierda, o espaciado con el párrafo anterior y posterior de 6 ptos., interlineado sencillo o sangría izquierda: 0 cm. o sangría francesa: 2,25 cm. o tabulaciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 cm, Barra ▪ 2,75 cm, izquierda 	0,40																					
4	<ul style="list-style-type: none"> - Aplique formato de Objetivo al párrafo que comienza por "ODS 1" - Aplique formato de Sesión a los párrafos de la última página que contienen la distribución horaria de las jornadas, como muestra el ejemplo <p style="text-align: center;">Jueves 14</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">9:00 hs.</td> <td style="width: 15%;"> </td> <td style="width: 70%;">Presentación. Charla inicial</td> </tr> <tr> <td>10:30 hs.</td> <td> </td> <td>Pausa café</td> </tr> <tr> <td>11:00 hs.</td> <td> </td> <td>Mesa redonda</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Viernes 15</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">9:00 hs.</td> <td style="width: 15%;"> </td> <td style="width: 70%;">Presentación de abstracts</td> </tr> <tr> <td>10:30 hs.</td> <td> </td> <td>Pausa café</td> </tr> <tr> <td>11:00 hs.</td> <td> </td> <td>Debate</td> </tr> <tr> <td>12:00 hs.</td> <td> </td> <td>Clausura</td> </tr> </table>	9:00 hs.		Presentación. Charla inicial	10:30 hs.		Pausa café	11:00 hs.		Mesa redonda	9:00 hs.		Presentación de abstracts	10:30 hs.		Pausa café	11:00 hs.		Debate	12:00 hs.		Clausura	0,50
9:00 hs.		Presentación. Charla inicial																					
10:30 hs.		Pausa café																					
11:00 hs.		Mesa redonda																					
9:00 hs.		Presentación de abstracts																					
10:30 hs.		Pausa café																					
11:00 hs.		Debate																					
12:00 hs.		Clausura																					




CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



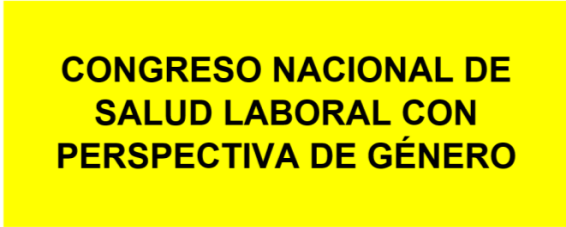
OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
5	<p><i>Salto de página</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserte un salto de página después del texto “Más objetivos...” 	0,25
6	<p><i>Ajustar imagen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigne a la imagen asociada al objetivo “ODS 1” los siguientes parámetros: <ul style="list-style-type: none"> o La imagen se mostrará con las dimensiones de 2 cm de ancho y alto. o El ajuste con respecto al texto deberá ser cuadrado. o La imagen debe quedar posicionada como se muestra en el ejemplo <div style="text-align: center;">  <p>ODS 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo</p> <p>Únicamente creando entornos seguros que garanticen la seguridad laboral de las personas podemos asegurar que las condiciones de trabajo serán tales que evitarán y reducirán los niveles de siniestralidad, pudiendo asegurar el acceso al trabajo a toda la comunidad.</p> <p>La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales se encarga de evaluar que los sistemas de trabajo de la Universidad de Zaragoza reúnan esos niveles de</p> </div>	0,60
7	<p><i>Salto de sección</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserte un salto de sección antes del párrafo que contiene el texto “Fecha congreso”. La nueva sección deberá empezar en una página nueva. 	0,25
8	<p><i>Insertar marcador</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserte un marcador en el párrafo del documento que comienza con el texto “ODS 1” - Inserte un hipervínculo que enlace objetivo 1 que se muestra en el listado de la primera página con el marcador que ha generado. 	0,25
9	<p><i>Viñetas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigne al listado de objetivos de la primera página formato de viñetas sin numeración, utilizando el siguiente icono : ✓ 	0,10
10	<p><i>Nota al pie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inmediatamente después del texto “... a través del Plan de Desarrollo Sostenible 2011-2030” deberá insertar una nota al pie que incluya el siguiente texto: “Acuerdo del Consejo de Dirección celebrado el día 18 de octubre de 2022” 	0,25
11	<p><i>Tabla</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Convierta en tabla el texto que va desde “Primer trimestre” hasta “55” - Aplique a todas las filas un borde horizontal interno con un grosor de 1 pto y color negro - Aplique a la tabla un borde exterior con un grosor de $2\frac{1}{4}$ pto y color negro - La anchura de las columnas de la tabla será de 2,5cm, salvo la primera columna que será de 4 cm. - La altura de las filas será de 1 cm. - El texto de la primera columna estará justificado a la izquierda y el resto centrado. 	0,80

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
	<ul style="list-style-type: none"> - En la primera fila, aplique sombreado de color gris y texto en negrita - La tabla quedará centrada horizontalmente. 	
12	<p><i>Encabezado de página</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - En la <i>Sección 1</i> inserte un encabezado de página que incluya el siguiente texto: "Los ODS y la UPRL". <ul style="list-style-type: none"> o Deberá aparecer en todas las páginas, excepto en la primera o El texto deberá mostrarse a una distancia desde arriba de 2 cm, páginas pares e impares diferentes y justificado a la derecha en las páginas pares. 	0,30
13	<p><i>Borde de página</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - En la <i>Sección 2</i> aplique un borde de página tipo "Sombra" con un grosor de línea de 1pto. 	0,25
14	<p><i>Formato</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar justificación centrada a los párrafos que van desde "Fecha congreso" hasta "Unidad de Prevención de Riesgos Laborales" ambos inclusive. 	0,10
15	<ul style="list-style-type: none"> - Transforme a mayúsculas los siguientes textos: "Fecha congreso", "Lugar" y "Organiza" 	0,10
16	<p><i>Insertar cuadro de texto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inmediatamente antes del texto "Fecha congreso" inserte un cuadro de texto que contendrá la siguiente frase "CONGRESO NACIONAL DE SALUD LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO" - Las dimensiones del cuadro de texto serán 6 cm alto y 15 cm de ancho. - El estilo de ajuste será en línea con respecto al texto. - El cuadro se mostrará sin contorno, color de relleno amarillo y con el texto centrado. El tipo de letra a utilizar será Arial, en negrita, con un tamaño de 26 ptos., con un espaciado anterior y posterior igual a 0, interlineado sencillo y centrado verticalmente. - El cuadro debe quedar posicionado como se muestra en el ejemplo: <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>FECHA CONGRESO 14 y 15 de noviembre de 2022</p> <p>LUGAR Aula Magna del Paraninfo de la Universidad de Zaragoza</p> </div>	0,80



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS															
17	<p><i>Texto en dos columnas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponga en dos columnas la información que se incluye bajo el texto "Unidad de Prevención de Riesgos Laborales". - La anchura de cada columna será de 6 cm. - Insertar línea de separación entre columnas - Inserte un salto de columna de forma que la información relativa a cada jornada se muestre en columnas separadas (<i>según ejemplo</i>) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">Jueves 14</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">Viernes 15</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">9:00 hs. Presentación. Charla inicial</td> <td></td> <td style="padding: 5px;">9:00 hs. Presentación de abstracts</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">10:30 hs. Pausa café</td> <td></td> <td style="padding: 5px;">10:30 hs. Pausa café</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">11:00 hs. Mesa redonda</td> <td></td> <td style="padding: 5px;">11:00 hs. Debate</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">12:00 hs. Clausura</td> </tr> </table>	Jueves 14		Viernes 15	9:00 hs. Presentación. Charla inicial		9:00 hs. Presentación de abstracts	10:30 hs. Pausa café		10:30 hs. Pausa café	11:00 hs. Mesa redonda		11:00 hs. Debate			12:00 hs. Clausura	1
Jueves 14		Viernes 15															
9:00 hs. Presentación. Charla inicial		9:00 hs. Presentación de abstracts															
10:30 hs. Pausa café		10:30 hs. Pausa café															
11:00 hs. Mesa redonda		11:00 hs. Debate															
		12:00 hs. Clausura															
18	<p><i>Impresión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Guardar el documento en PDF con el nombre [ejercicio1pdf_word] en la carpeta "RESULTADO". 	0,25															
Recuerde Guardar y cerrar el documento [ejercicio1_word] en la carpeta "RESULTADO".																	



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORA O MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



PARTE 3ª. Carpeta word2 (4 puntos)

Para realizar esta parte son necesarios cuatro archivos. Abra la carpeta WORD2 y compruebe que contiene los archivos con las siguientes denominaciones: [texto_certificado], [datos_certificado], [icono.png] y [base.png].

A partir del contenido del fichero [texto_certificado] deberá maquetar un certificado y combinarlo con los datos que aparecen en [datos_certificado] con la finalidad de generar un documento personalizado para cada uno de los destinatarios que aparecen en la tabla del documento [datos_certificado].

Antes de comenzar, duplique el fichero [texto_certificado] en la carpeta "RESULTADO" y renómbrelo como [ejercicio2_word].

Sobre este último realizará todas las operaciones.

OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
19	<p><i>Configurar página</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamaño de papel A3 - Orientación de la página horizontal - Configure los márgenes de la página con arreglo a las siguientes especificaciones: superior e inferior: 4 cm, izquierdo y derecho: 6 cm. 	0,60
20	<p><i>Formato</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - El texto "Certificado asistencia" irá en mayúsculas, tipo de letra Calibri, tamaño 36 ptos. y negrita 	0,10
21	<p><i>Insertar imagen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Añada un párrafo encima del texto "Certificado asistencia" e inserte la imagen que contiene el fichero [icono.png]. - El ajuste con respecto a texto deberá ser <i>en línea con el texto</i> y con unas dimensiones de 2,5 cm de alto por 1,68 cm de ancho. 	0,50
22	<p><i>Insertar una Marca de agua</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilice la imagen del fichero [base.png] sin decolorar para insertarla como marca de agua en el documento. - Disponga la imagen de manera que cubra todo el fondo del documento. 	0,50
23	<p><i>Pie de página</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La posición del pie de página desde abajo debe ser de 2,8 cm. - Insertar en el pie de página el siguiente texto "Talleres formativos – Universidad de Zaragoza". - El texto deberá quedar centrado, en versalitas con el tipo de letra Calibri, y tamaño de 10 ptos. 	0,25
24	<p><i>Combinar correspondencia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vincule el documento [ejercicio2_word] con los datos que aparecen en el documento [datos_certificado]. Deberá reemplazar en el documento [ejercicio2_word] los textos [xGenero], [xNombre], [xDNI], [xEstudios], [xTaller] y [xDia] por los campos equivalentes de la tabla que aparece en el documento [datos_certificado]. 	1



CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	

Número: 2024000007063

Fecha: 16-12-2024



**Universidad
Zaragoza**

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO, MEDIANTE LOS TURNOS DE PROMOCIÓN INTERNA Y ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA, (RESOLUCIÓN UZ DE 18 DE SEPTIEMBRE 2023 - BOE DE 26 DE SEPTIEMBRE 2023)

Segundo ejercicio: 15 de diciembre de 2024

OPERACIONES A REALIZAR	PUNTOS
25 - Para el campo <i>[xGenero]</i> aplique una regla que permita completar "D." en caso de "Masculino" y "Dª." en caso de "Femenino".	0,50
26 - Proceda a realizar la combinación y genere un único PDF con el nombre <i>[pdf_certificados]</i> que contenga como resultado de la combinación, únicamente, los documentos generados para las personas que cursan estudios en la "Facultad de Ciencias".	0,55

Recuerde Guardar y cerrar el documento *[ejercicio2_word]* en la carpeta "RESULTADO".



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



EJERCICIO DE EXCEL

Para realizar el ejercicio es necesario el archivo denominado [admexcel24S] que figura en la carpeta EXCEL. Abra el archivo y compruebe que consta de SEIS pestañas:

[Datos inscritos], [Datos cursos], [Estadística], [Métricas tráfico web], [Datos gráfica] y [Datos estudiantes].

Antes de comenzar, duplique el fichero [admexcel24S] en la carpeta "RESULTADO" y a la copia renómbrela como [ejercicio_excel]. Sobre este último realizará todas las operaciones

OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
Pestaña [Datos inscritos]		
1	<ul style="list-style-type: none"> Cree la columna [Apellidos y Nombre] y realice los siguientes cálculos: <ul style="list-style-type: none"> Unir los datos de las columnas [Apellido1],[Apellido2] y [Nombre]. Los datos se mostrarán como muestra el ejemplo: "Ruiz PÉREZ, José Luis". 	0,25
2	<ul style="list-style-type: none"> El texto se deberá mostrar con la primera letra de cada palabra en mayúscula. Ejemplo: "Ruiz Pérez, José Luis". 	0,25
3	<ul style="list-style-type: none"> Cree la columna [Créditos] y ejecute el siguiente cálculo: <ul style="list-style-type: none"> Número de créditos que corresponde a cada [Código curso]. Encontrará los datos en la pestaña [Datos cursos]. 	1
4	<ul style="list-style-type: none"> Cree la columna [Importe curso] y ejecute el siguiente cálculo: <ul style="list-style-type: none"> Importe de cada curso teniendo en cuenta que el coste de cada crédito es 25€ 	0,15
5	<ul style="list-style-type: none"> Cree la columna [Importe a pagar] y calcule la cantidad que deberá pagar cada estudiante teniendo en cuenta que: <ul style="list-style-type: none"> Se aplicará un descuento del 75% a los que cumplan estas 2 condiciones: miembros de familias numerosas y estudiante de UNIZAR Si solo cumple la condición de ser miembro de una familia numerosa se aplicará un descuento del 50% Si solo cumple la condición de ser estudiante de UNIZAR se aplicará un 25% de descuento Al cálculo resultante habrá que añadir 10 € en concepto de tasas. 	2
6	<ul style="list-style-type: none"> En la columna [Importe a pagar] aplique formato de moneda (€) con dos decimales 	0,10
7	<ul style="list-style-type: none"> Cree la columna [Año nacimiento] y ejecute el cálculo de manera que muestre el año de nacimiento. 	0,15
8	<ul style="list-style-type: none"> Cree la columna [Tamaño] y ejecute el siguiente cálculo: <ul style="list-style-type: none"> número de caracteres que contiene el texto de la columna [Apellidos y Nombre]. 	0,15
9	<ul style="list-style-type: none"> Utilizando el formato condicional, aplique el color de relleno azul y color de texto amarillo para los valores de la columna [Familia numerosa] cuando el valor sea igual a "SI" . 	0,50



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



10	<ul style="list-style-type: none"> – Ordene los datos de la tabla de acuerdo con los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> ▪ En primer lugar, a partir de la columna [Motivo] por orden alfabético, ▪ En segundo lugar, deberán mostrarse primero los estudiantes que sean de UNIZAR, ▪ Por último, deberán mostrarse ordenados alfabéticamente por [Apellidos y Nombre]. 	0,50
11	<ul style="list-style-type: none"> – Oculte las columnas [IP address] y [Fecha creación]. 	0,10
12	<ul style="list-style-type: none"> – Aplicando fórmulas de Excel realice los siguientes cálculos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ En la celda T2, contar el número de inscritos cuyo [Motivo] sea “Prácticas”. 	0,30
13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En la celda T3, calcular el número estudiantes UNIZAR cuyo [Importe a pagar] es superior a 50 e inferior a 100. 	0,40
14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En la celda T4, calcular el promedio del [Importe a pagar] en el que están matriculados los inscritos cuyo [Motivo] sea “Lúdico”. 	0,25
15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En la celda T5, a partir de la columna [Importe a pagar] calcular el importe más alto. 	0,15
16	<ul style="list-style-type: none"> – Configuración de la impresión: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Establezca como área de impresión el rango de celdas A1:Q109 ▪ Configure la impresión de forma que se repita en todas las páginas la fila que contiene el encabezado. ▪ Configure el encabezado de página de manera que incluya, en la sección izquierda, el siguiente texto: “Matrícula 2022 – Relación alumnos”. ▪ Configure el pie de página de manera que muestre, en la sección central, el nombre del archivo. ▪ Establezca orientación horizontal de la página. ▪ Ajuste la escala de impresión a 1 página de ancho por 3 páginas de alto. ▪ Establezca los márgenes de 1 cm para el izquierdo y el derecho y 2 cm para el superior e inferior, quedando centrado horizontalmente en la página. 	1
17	<ul style="list-style-type: none"> – Con el resultado de la operación anterior, genere un PDF con el nombre [inscritos], y guárdelo en la carpeta “RESULTADO”. 	0,25
Pestaña [Estadística]		
18	<ul style="list-style-type: none"> – Configurar el rango de celdas A3:E29 con los siguientes formatos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigne a las celdas borde de línea continua fina y al perímetro de la tabla borde exterior grueso. 	0,15
19	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En la fila 3, que contiene los encabezados de la tabla, el texto deberá mostrarse: <ul style="list-style-type: none"> ○ ajustado a la anchura de la columna, ○ centrado horizontal y verticalmente, ○ además, el color de fondo de la celda será negro y color de texto blanco. 	0,15
20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplique el formato de porcentaje (%) con dos decimales a los datos de la columna [Porcentaje UNIZAR] 	0,10
21	<ul style="list-style-type: none"> – El texto “Estadística macroáreas” deberá mostrarse centrado con respecto a la anchura de la tabla, con tipo de letra Calibri de tamaño 24. 	0,20

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	





22	<ul style="list-style-type: none"> - Añada a la tabla "Estadística macroáreas" un esquema que agrupe los datos en tres niveles. <ul style="list-style-type: none"> ▪ El primer nivel deberá agrupar las filas de manera que muestre solo la fila que recoge el "Total general". ▪ El segundo nivel agrupará las filas por macroáreas, de manera que mostrará las siguientes filas: "Artes y Humanidades", "Ciencias", "Ciencias de la Salud", "Ciencias Sociales y Jurídicas", "Ingeniería y Arquitectura". ▪ El tercer nivel deberá mostrar la tabla completa. 	1,25
Pestaña [Métricas tráfico web]		
23	<ul style="list-style-type: none"> - Inserte en una nueva pestaña que llamará [Informe web] una tabla dinámica generada a partir de los datos de la pestaña [Métricas tráfico web]. 	0,50
- La tabla dinámica deberá mostrar los siguientes valores:		
24	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En las filas <ul style="list-style-type: none"> ▪ El campo [url] ▪ El campo [Mes] 	0,15
25	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En las columnas <ul style="list-style-type: none"> ▪ el máximo de [visitas] 	0,25
26	<ul style="list-style-type: none"> ▪ la suma de [visitas] expresada en términos porcentuales con respecto al total de visitas 	0,40
27	<ul style="list-style-type: none"> ▪ el promedio de [tiempo medio visita] 	0,25
28	<ul style="list-style-type: none"> ▪ y la suma de [rebotes] 	0,25
29	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Configure el campo [url] de manera que se muestren las etiquetas de los elementos en formato tabular y que no se muestre el subtotal 	0,40
30	<ul style="list-style-type: none"> - Filtre los datos de manera que solo se muestren los correspondientes al año 2022. 	0,30
31	<ul style="list-style-type: none"> - Para el campo url, filtre los valores de manera que solo se muestren los correspondientes a los siguientes dominios: <ul style="list-style-type: none"> ▪ http://www.unizar.es ▪ http://academico.unizar.es ▪ http://zagan.unizar.es 	0,50
Pestaña [Datos gráfica]		
32	<ul style="list-style-type: none"> - En la columna [Dominio], elimine la cadena de caracteres ".unizar.es" 	0,25
33	<ul style="list-style-type: none"> - Inserte, en la misma pestaña, un gráfico generado a partir de los datos que se ofrecen en la pestaña [Datos gráfica]. El tipo de gráfico será de barra agrupada utilizando los valores de la columna Promedio de rebotes. 	0,50
34	<ul style="list-style-type: none"> - Vincule el título del gráfico con el valor de la celda A1 de la hoja [Datos gráfica]". 	0,25
35	<ul style="list-style-type: none"> - El título del gráfico deberá mostrarse en el lateral izquierdo del gráfico con el texto girado 270 grados, en negrita y con un tamaño de letra de 20. 	0,15



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



Pestaña [Datos estudiantes]

36	<p>– Calcule, en la columna [Cód. estudiante], el código de 8 dígitos que corresponde a cada estudiante teniendo en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ los dos primeros dígitos vendrán representados por las dos últimas cifras del año de nacimiento de estudiante ▪ si el estudiante pertenece a una [Familia numerosa], se agrega la letra "F". Si no pertenece, se agrega la letra "N". ▪ a continuación, tomaremos las primeras tres letras del [apellido 2] en mayúsculas ▪ por último, un número aleatorio de dos dígitos entre 10 y 99 <p>Ejemplo: 79FGAD69</p>	1,50
----	--	------

Recuerde Guardar y cerrar el documento [ejercicio_excel] en la carpeta "RESULTADO".



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



EJERCICIO DE WORD

PARTE 1ª. Transcripción (3 puntos)

Transcriba el siguiente texto, corrigiendo las faltas de ortografía que encuentre, con letra Calibri 11 y espaciado posterior de párrafo de 10 puntos, justificado según el texto adjunto y guárdelo en un archivo de Word llamado [transcribir] en la carpeta "RESULTADO".

Solo se valorará esta parte si se ha transcrito la totalidad del texto. Por cada error tipográfico o falta de ortografía se descontarán 0,10 puntos.

TEXTO A TRANSCRIBIR:

La inteligencia artificial (IA) es un campo de la informática que se dedica al desarrollo de sistemas capaces de realizar tareas que normalmente requieren inteligencia humana. Esto incluye actividades como el razonamiento, el aprendizaje, la percepción y la toma de decisiones. Ha medida que la tecnología avanza, la IA se a convertido en una herramienta fundamental en diversas industrias, desde la medicina hasta la educación y el entretenimiento. Se estima que el mercado global de IA alcanzará los 390 mil millones de dólares para 2025.

A través de algoritmos complejos, los sistemas identifican patrones y tendencias que pueden ser invisibles para los humanos. Esto permite a las empresas la toma de decisiones más informadas y optimizar procesos. Un estudio de McKinsey rebela que las empresas que utilizan IA pueden aumentar su productividad en un 40%. Sin embargo, también plantea importantes cuestiones éticas y de privacidad. ¿Hasta que punto deberíamos confiar en las máquinas para que tomen decisiones críticas? ¿Estamos preparados para las implicaciones que esto podría tener en nuestra vida diaria?



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 13 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



PARTE 2ª Carpeta word1 (7 puntos)

Para realizar el ejercicio es necesario un archivo. Abra la carpeta WORD1 y compruebe que contiene los archivos con las siguientes denominaciones: [texto].


Antes de comenzar, duplique el fichero [texto] en la carpeta "RESULTADO" y a la copia renómbrela como [ejercicio_word]. Sobre este último realizará todas las operaciones.

OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS														
1	<p><i>Configurar página</i></p> <p>Aplique al texto la siguiente configuración:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Márgenes. Superior e inferior: 4 cm, Izquierdo y derecho: 3 cm. - Orientación vertical 	0,50														
2	<p><i>Títulos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cree el estilo Sesión y asígnele las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> o Arial, 12 ptos., alineación del texto izquierda, o Espaciado con el párrafo anterior y posterior de 6 ptos., interlineado sencillo o sangría izquierda: 0 cm. o sangría francesa: 2,25 cm. o tabulaciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 cm, Barra ▪ 2,75 cm, izquierda 	0,50														
3	<ul style="list-style-type: none"> - Aplique formato de Sesión a los párrafos de la última página que contienen la distribución horaria de las jornadas, como muestra el ejemplo <p style="text-align: center;">Jueves 14</p> <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">9:00 hs.</td> <td>Presentación. Charla inicial</td> </tr> <tr> <td>10:30 hs.</td> <td>Pausa café</td> </tr> <tr> <td>11:00 hs.</td> <td>Mesa redonda</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Viernes 15</p> <table border="0" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">9:00 hs.</td> <td>Presentación de abstracts</td> </tr> <tr> <td>10:30 hs.</td> <td>Pausa café</td> </tr> <tr> <td>11:00 hs.</td> <td>Debate</td> </tr> <tr> <td>12:00 hs.</td> <td>Clausura</td> </tr> </table>	9:00 hs.	Presentación. Charla inicial	10:30 hs.	Pausa café	11:00 hs.	Mesa redonda	9:00 hs.	Presentación de abstracts	10:30 hs.	Pausa café	11:00 hs.	Debate	12:00 hs.	Clausura	0,50
9:00 hs.	Presentación. Charla inicial															
10:30 hs.	Pausa café															
11:00 hs.	Mesa redonda															
9:00 hs.	Presentación de abstracts															
10:30 hs.	Pausa café															
11:00 hs.	Debate															
12:00 hs.	Clausura															
4	<p><i>Salto de página</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserte un salto de página después del texto "Más objetivos..." 	0,25														
5	<p><i>Ajustar imagen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigne a la imagen asociada al objetivo "ODS 1" los siguientes parámetros: <ul style="list-style-type: none"> o La imagen se mostrará con las dimensiones de 2 cm de ancho y alto. o El ajuste con respecto al texto deberá ser cuadrado. o La imagen debe quedar posicionada como se muestra en el ejemplo 	0,60														



CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 14 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	




OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
	 <p>ODS 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo</p> <p>Únicamente creando entornos seguros que garanticen la seguridad laboral de las personas podemos asegurar que las condiciones de trabajo serán tales que evitarán y reducirán los niveles de siniestralidad, pudiendo asegurar el acceso al trabajo a toda la comunidad.</p> <p>La Unidad de Prevención de Riesgos Laborales se encarga de evaluar que los entornos de trabajo de la Universidad de Zaragoza...</p>	
6	<p><i>Salto de sección</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserte un salto de sección antes del párrafo que contiene el texto "Fecha congreso". La nueva sección deberá empezar en una página nueva. 	0,25
7	<p><i>Insertar marcador</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserte un marcador en el párrafo del documento que comienza con el texto "ODS 1" - Inserte un hipervínculo que enlace objetivo 1 que se muestra en el listado de la primera página con el marcador que ha generado. 	0,25
8	<p><i>Viñetas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigne al listado de objetivos de la primera página formato de viñetas sin numeración, utilizando el siguiente icono : ✓ 	0,10
9	<p><i>Nota al pie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inmediatamente después del texto "a través del Plan de Desarrollo Sostenible 2011-2030" deberá insertar una nota al pie que incluya el siguiente texto: "Acuerdo del Consejo de Dirección celebrado el día 18 de octubre de 2022" 	0,25
10	<p><i>Tabla</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Convierta en tabla el texto que va desde "Primer trimestre" hasta "55" - Aplique a todas las filas un borde horizontal interno con un grosor de 1 pto y color negro - Aplique a la tabla un borde exterior con un grosor de $2\frac{1}{4}$ pto y color negro - La anchura de las columnas de la tabla será de 2,5cm, salvo la primera columna que será de 4 cm. - La altura de las filas será de 1 cm. - El texto de la primera columna estará justificado a la izquierda y el resto centrado. - En la primera fila, aplique sombreado de color gris y texto en negrita - La tabla quedará centrada horizontalmente. 	0,90
11	<p><i>Encabezado de página</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - En la <i>Sección 1</i> inserte un encabezado de página que incluya el siguiente texto: "Los ODS y la UPRL". <ul style="list-style-type: none"> o Deberá aparecer en todas las páginas, excepto en la primera. o El texto deberá mostrarse a una distancia desde arriba de 2 cm, páginas pares e impares diferentes y justificado a la derecha en las páginas pares. 	0,30



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 15 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
12	<p><i>Borde de página</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - En la <i>Sección 2</i> aplique un borde de página tipo "Sombra" con un grosor de línea de 1pto. 	0,25
13	<p><i>Formato</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar justificación centrada a los párrafos que van desde "<i>Fecha congreso</i>" hasta "<i>Unidad de Prevención de Riesgos Laborales</i>" ambos inclusive. 	0,10
14	<ul style="list-style-type: none"> - Transforme a mayúsculas los siguientes textos: "<i>Fecha congreso</i>", "<i>Lugar</i>" y "<i>Organiza</i>" 	0,10
15	<p><i>Insertar cuadro de texto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inmediatamente antes del texto "<i>Fecha congreso</i>" inserte un cuadro de texto que contendrá la siguiente frase "CONGRESO NACIONAL DE SALUD LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO" - Las dimensiones del cuadro de texto serán 6 cm alto y 15 cm de ancho. - El estilo de ajuste será en línea con respecto al texto. - El cuadro se mostrará sin contorno, color de relleno amarillo y con el texto centrado. El tipo de letra a utilizar será Arial, en negrita, con un tamaño de 26 ptos., con un espaciado anterior y posterior igual a 0, interlineado sencillo y centrado verticalmente. - El cuadro debe quedar posicionado como se muestra en el ejemplo: <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div>	0,90
16	<p><i>Texto en dos columnas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponga en dos columnas la información que se incluye bajo el texto "<i>Unidad de Prevención de Riesgos Laborales</i>". - La anchura de cada columna será de 6 cm. - Insertar línea de separación entre columnas - Inserte un salto de columna de forma que la información relativa a cada jornada se muestre en columnas separadas (<i>según ejemplo</i>) 	1



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 16 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	

Número: 2024000007063

Fecha: 16-12-2024

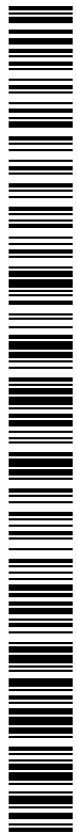


Universidad
Zaragoza

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO, MEDIANTE LOS TURNOS DE PROMOCIÓN INTERNA Y ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA, (RESOLUCIÓN UZ DE 18 DE SEPTIEMBRE 2023 - BOE DE 26 DE SEPTIEMBRE 2023)

Prueba complementaria: 15 de diciembre de 2024

OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
<p>Jueves 14</p> <p>9:00 hs. Presentación. Charla inicial</p> <p>10:30 hs. Pausa café</p> <p>11:00 hs. Mesa redonda</p>		
<p>Viernes 15</p> <p>9:00 hs. Presentación de abstracts</p> <p>10:30 hs. Pausa café</p> <p>11:00 hs. Debate</p> <p>12:00 hs. Clausura</p>		
<p>Impresión</p> <p>- Guardar el documento en PDF con el nombre [ejercicio1pdf_word] en la carpeta "RESULTADO".</p>		0,25
<p>Recuerde Guardar y cerrar el documento [ejercicio_word] en la carpeta "RESULTADO".</p>		



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 17 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



EJERCICIO DE EXCEL

Para realizar el ejercicio es necesario el archivo denominado [admexcel24C] que figura en la carpeta EXCEL. Abra el archivo y compruebe que consta de CUATRO pestañas:

[Datos inscritos], [Datos cursos], [Métricas tráfico web] y [Datos gráfica].

Antes de comenzar, duplique el fichero [admexcel24C] en la carpeta "RESULTADO" y a la copia renómbrela como [ejercicio_excel]. Sobre este último realizará todas las operaciones

OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
Pestaña [Datos inscritos]		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Cree la columna [Apellidos y Nombre] y realice los siguientes cálculos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unir los datos de las columnas [Apellido1],[Apellido2] y [Nombre]. Los datos se mostrarán como muestra el ejemplo: "Ruiz PÉREZ, José Luis". 	0,25
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El texto se deberá mostrar con la primera letra de cada palabra en mayúscula. Ejemplo: "Ruiz Pérez, José Luis". 	0,25
3	<ul style="list-style-type: none"> - Cree la columna [Créditos] y ejecute el siguiente cálculo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Número de créditos que corresponde a cada [Código curso]. Encontrará los datos en la pestaña [Datos cursos]. 	1
4	<ul style="list-style-type: none"> - Cree la columna [Importe curso] y ejecute el siguiente cálculo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Importe de cada curso teniendo en cuenta que el coste de cada crédito es 25€ 	0,15
5	<ul style="list-style-type: none"> - Cree la columna [Importe a pagar] y calcule la cantidad que deberá pagar cada estudiante teniendo en cuenta que: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se aplicará un descuento del 75% a los que cumplan estas 2 condiciones: miembros de familias numerosas y estudiante de UNIZAR ▪ Si solo cumple la condición de ser miembro de una familia numerosa se aplicará un descuento del 50% ▪ Si solo cumple la condición de ser estudiante de UNIZAR se aplicará un 25% de descuento ▪ Al cálculo resultante habrá que añadir 10 € en concepto de tasas. 	2
6	<ul style="list-style-type: none"> - En la columna [Importe a pagar] aplique formato de moneda (€) con dos decimales 	0,10
7	<ul style="list-style-type: none"> - Cree la columna [Año nacimiento] y ejecute el cálculo de manera que muestre el año de nacimiento. 	0,15
8	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizando el formato condicional, aplique el color de relleno azul y color de texto amarillo para los valores de la columna [Familia numerosa] cuando el valor sea igual a "SI". 	0,50
9	<ul style="list-style-type: none"> - Ordene los datos de la tabla de acuerdo con los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> ▪ En primer lugar, a partir de la columna [Motivo] por orden alfabético, ▪ En segundo lugar, deberán mostrarse primero los estudiantes que sean de UNIZAR, ▪ Por último, deberán mostrarse ordenados alfabéticamente por [Apellidos y Nombre]. 	0,50

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 18 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	



OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
	– Aplicando fórmulas de Excel realice los siguientes cálculos:	
10	<ul style="list-style-type: none"> En la celda Q2, contar el número de inscritos cuyo [Motivo] sea “Prácticas”. 	0,30
11	<ul style="list-style-type: none"> En la celda Q3, calcular el número estudiantes UNIZAR cuyo [Importe a pagar] es superior a 50 e inferior a 100. 	0,40
12	<ul style="list-style-type: none"> En la celda Q4, calcular el promedio del [Importe a pagar] en el que están matriculados los inscritos cuyo [Motivo] sea “Lúdico”. 	0,25
Pestaña [Métricas tráfico web]		
13	– Inserte en una nueva pestaña que llamará [Informe web] una tabla dinámica generada a partir de los datos de la pestaña [Métricas tráfico web].	0,50
	– La tabla dinámica deberá mostrar los siguientes valores:	
14	<ul style="list-style-type: none"> En las filas <ul style="list-style-type: none"> El campo [url] El campo [Mes] 	0,15
15	<ul style="list-style-type: none"> En las columnas <ul style="list-style-type: none"> el máximo de [visitas] 	0,25
16	<ul style="list-style-type: none"> la suma de [visitas] expresada en términos porcentuales con respecto al total de visitas 	0,40
17	<ul style="list-style-type: none"> el promedio de [tiempo medio visita] 	0,25
18	<ul style="list-style-type: none"> y la suma de [rebotes] 	0,25
19	<ul style="list-style-type: none"> Configure el campo [url] de manera que se muestren las etiquetas de los elementos en formato tabular y que no se muestre el subtotal 	0,40
20	– Filtre los datos de manera que solo se muestren los correspondientes al año 2022.	0,30
21	<ul style="list-style-type: none"> Para el campo url, filtre los valores de manera que solo se muestren los correspondientes a los siguientes dominios: <ul style="list-style-type: none"> http://www.unizar.es http://academico.unizar.es http://zagan.unizar.es 	0,50
Pestaña [Datos gráfica]		
22	– En la columna [Dominio], elimine la cadena de caracteres “.unizar.es”	0,25
23	– Inserte, en la misma pestaña, un gráfico generado a partir de los datos que se ofrecen en la pestaña [Datos gráfica]. El tipo de gráfico será de barra agrupada utilizando los valores de la columna Promedio de rebotes .	0,50
24	– Vincule el título del gráfico con el valor de la celda A1 de la hoja [Datos gráfica]”.	0,25
25	– El título del gráfico deberá mostrarse en el lateral izquierdo del gráfico con el texto girado 270 grados, en negrita y con un tamaño de letra de 20.	0,15
Recuerde Guardar y cerrar el documento [ejercicio_excel] en la carpeta “RESULTADO”.		



95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc>

CSV: 95a2596d05acaa7816f4174cbaaea8cc	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 19 / 19	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
RUT BORAO MARÍN	Presidenta del Tribunal	16/12/2024 12:15:00	