



Universidad
Zaragoza

**CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA
PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA**

**PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN**

REFERENCIA

PRI-005/2025

LÍNEA

ACTIVIDADES EN EMPRENDIMIENTO Y
TRANSFERENCIA

Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se convoca la creación de una lista de reserva para la contratación de personal laboral de apoyo a la investigación con cargo a financiación externa de carácter finalista, conforme a las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas generales. Convocatoria para la creación de una lista de reserva para la contratación de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de apoyo a la investigación según las siguientes características:

RÉGIMEN JURÍDICO	Personal laboral
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contrato indefinido de actividades científico-técnicas según el art. 23 bis o 32 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación
OBJETO DEL CONTRATO	Actividades científico-técnicas de apoyo a la investigación según el art. 23 bis o 32 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación
GRUPO LABORAL	LA
CATEGORÍA LABORAL	Especialista Superior de gestión de la investigación
LÍNEA DE TRANSFERENCIA A LA QUE ESTÁ VINCULADO EL CONTRATO	Actividades en emprendimiento y transferencia

En lo no previsto por estas bases será de aplicación lo dispuesto en Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación; Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU); el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (ET); el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; el Decreto 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza y demás normativa de general y pertinente aplicación.

Esta convocatoria y las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el art. 45. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se publicarán en el Tablón Oficial de Anuncios de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es. También se podrán consultar en la siguiente dirección de internet: <https://recursoshumanos.unizar.es/pagina-inicio/seleccion-de-personal-inicio>.

2. Requisitos de las personas candidatas.

- Nacionalidad. Ser española, nacional de un país miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. Los nacionales de otros estados distintos a los de la Unión Europea y aquellos de ésta para cuyos estados no sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán estar en posesión del permiso de residencia.
- Edad. Tener cumplidos 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación.

CSV: 8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773

Organismo: Universidad de Zaragoza

Página: 1 / 10

Firmado electrónicamente por

Cargo o Rol

Fecha

ALBERTO GIL COSTA


Gerente en funciones

27/01/2025 13:19:00



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773>

8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773

 <p>Universidad Zaragoza</p>	<p>CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA</p>	
	<p>PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN</p>	
	<p>REFERENCIA</p>	<p>PRI-005/2025</p>
	<p>LÍNEA</p>	<p>ACTIVIDADES EN EMPRENDIMIENTO Y TRANSFERENCIA</p>

c) Titulación. Estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, del título del Título de Grado Universitario, Licenciado, Ingeniero o Arquitecto.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma.

d) Capacidad. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) Habilitación. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para ejercer funciones similares a las que desempeñaban, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

3. Solicitudes.

3.1. El plazo de presentación de solicitudes será de **cinco días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de esta convocatoria en el e-TOUZ. La no presentación en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.

3.2. La solicitud estará disponible en la dirección <https://sede.unizar.es/solicita>, en el formulario oficial habilitado para este proceso. El acceso a la sede electrónica podrá realizarse utilizando certificado electrónico digital, el sistema de identificación Cl@ve o identificación concertada válida en esta Universidad (N.I.P. y contraseña administrativa). Quienes no dispongan de alguno de los medios anteriores, podrá utilizar cualquier Oficina de Asistencia en Materia de Registro.


3.3. A la solicitud se deberá acompañar:

- a. Documento de identidad. Fotocopia del D.N.I., N.I.E., pasaporte o documento equivalente que acredite la nacionalidad o permiso de residencia, en vigor. Además, de lo establecido en el art. 57 del EBEP, en su caso.
- b. Fotocopia del título académico o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo y, en su caso, fotocopia de la credencial mencionada en estas bases.
- c. Las personas extranjeras nacionales de países cuyo idioma oficial no sea el español, el Diploma de español nivel C2 o equivalente establecido en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera, o el certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas. No será exigible a aquellas personas que tengan la titulación exigida en esta convocatoria expedido en España.



8ad77b73f1a6313f7bcef79278bd3773

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ad77b73f1a6313f7bcef79278bd3773>

CSV: 8ad77b73f1a6313f7bcef79278bd3773	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	27/01/2025 13:19:00	



**CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA
PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA**

**PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN**

REFERENCIA

PRI-005/2025

LÍNEA

ACTIVIDADES EN EMPRENDIMIENTO Y
TRANSFERENCIA

En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

- d. Currículo en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto. Para poderse valorar, todo lo que se haga constar deberá acompañarse de la documentación acreditativa correspondiente, incluyendo certificaciones de las empresas en las que se haya prestado servicios y el informe de la vida laboral.

La no presentación de la documentación de los apartados a y b dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.

4. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Sr. Rector dictará resolución aprobando la relación provisional de personas admitidas y excluidas, especificando en este último caso la causa o casusa de exclusión y otorgando un plazo de cinco días hábiles para su eventual subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación y una vez resueltas las que se hubieren presentado, el Sr. Rector dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva de las personas candidatas admitidas y excluidas.

5. Comisión de selección.

5.1. La Comisión de selección del presente proceso, configurada respetando el contenido del Plan de Igualdad de la Universidad de Zaragoza vigente, está compuesta por las siguientes personas:

Presidente: D. José Alfonso Abecia Martínez
Secretaria, que actuará con voz, pero sin voto: D^a. Sonia Olmos Moro
Vocal: D. Miguel Ángel Saz Sánchez
Vocal: D^a. María Eugenia Dies Álvarez

5.2. Las personas que componen dicha Comisión deberán abstenerse de intervenir si concurre en ellas alguna de las circunstancias previstas en el art. 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.3. Todos los miembros titulares deberán cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) recogida en el Anexo I, del Protocolo de actuación frente a conflictos de intereses detectados de la Universidad de Zaragoza de 5 de abril de 2022.

5.4. A los efectos anteriores, la persona que ejerce la presidencia de la Comisión podrá solicitar a sus componentes declaración expresa de no hallarse incurso en alguna de estas circunstancias. En todo caso, las personas candidatas podrán recusar a cualquier componente de la Comisión de conformidad con lo establecido en el art. 24 de la citada ley.

5.5. La Comisión se constituirá, previa convocatoria de la persona que ejerce la presidencia del Tribunal a partir del día siguiente a la publicación de la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, adoptando en dicha sesión las decisiones que considere pertinentes para el desarrollo del proceso.

5.6. Es competencia de la Comisión la resolución de todas las cuestiones que puedan suscitarse durante el desarrollo del proceso.





Universidad
Zaragoza

CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA
PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA

PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN

REFERENCIA

PRI-005/2025

LÍNEA

ACTIVIDADES EN EMPRENDIMIENTO Y
TRANSFERENCIA

- En tercer lugar, por la calificación obtenida en la fase 1.
- En último lugar, se ordenarán alfabéticamente, según la letra “C”, de acuerdo con el resultado del sorteo celebrado el 13 de marzo de 2024 (“Boletín Oficial de Aragón”, núm. 56, de 19 de marzo).

7.2. Lista definitiva

Finalizado el plazo indicado en el apartado anterior, y una vez contestadas las posibles alegaciones, la Comisión publicará la lista de reserva definitiva de las personas candidatas con la puntuación obtenida en cada una de las fases y la calificación total, por orden descendente de puntuación total.

La lista que se cree con esta convocatoria caducará a los tres años de su publicación.

8. Formalización del contrato.

El comienzo de la prestación de servicios se determinará por el Investigador responsable de la contratación previa petición a la Sección de Selección y Formación a través del correo selfor@unizar.es.

Si la persona seleccionada está desempeñando otro puesto de trabajo o actividad, bien en el sector público bien en el sector privado, no podrá incorporarse hasta que no se haya autorizado o reconocido la compatibilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Cuando, a la vista de la persona seleccionada, se produzcan desajustes entre la disponibilidad presupuestaria del proyecto y la valoración económica final del coste, las condiciones de la prestación de servicios previstas en el Anexo I podrán ser reajustadas.

9. Protección de datos personales.

La Gerencia de la Universidad de Zaragoza es la responsable del tratamiento de los datos personales recabados de las personas que participen en la presente convocatoria, que son necesarios de conformidad con lo dispuesto en el art. 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos personales de las personas participantes en este proceso aparecerán publicados en las comunicaciones de las diferentes fases del procedimiento y, sobre ellos, podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad, supresión y oposición previstos en los arts. 12 y siguientes de la mencionada ley, en la forma determinada por dicha norma.

10. Acceso a expediente.

Quienes accedan al expediente y consulten datos de otros aspirantes están sometidos al deber de confidencialidad, por lo que deberán guardar la oportuna reserva. Sólo podrán hacer uso de tales datos a los efectos de argumentar o plantear tanto una posible reclamación como las alegaciones a que hubiere lugar, en su caso.

Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente.

11. Norma final.

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se dicten en el seno de este proceso podrán ser impugnados en los casos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773>

CSV: 8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	27/01/2025 13:19:00	

Número: 2025000000491

Fecha: 27-01-2025



Universidad
 Zaragoza

**CONVOCATORIA PARA CREACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA
 PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL
 CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA**

**PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
 SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN**

REFERENCIA

PRI-005/2025

LÍNEA

ACTIVIDADES EN EMPRENDIMIENTO Y
 TRANSFERENCIA

La presente Resolución agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artº 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y podrá ser impugnada ante el orden jurisdiccional social, de acuerdo con las reglas contempladas en el art. 10.4 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en el plazo de dos meses contados a partir de la notificación de la presente (o publicación, en su caso), de conformidad con lo dispuesto en su art. 69.2.

Zaragoza, a la fecha de la firma.

El Rector en funciones (Decreto 226/2024, 27 dic. Gob. Aragón). Por delegación (Resol. 21-01-2021, BOA núm. 20, de 1 de febrero), firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por Alberto Gil Costa, Gerente en funciones (Resol. 20 enero 2025 del Rector en funciones).



8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773>

CSV: 8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	27/01/2025 13:19:00	

ANEXO I. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

La ejecución de los contratos consecuencia de presente convocatoria irán con cargo a proyectos de I+D+I y a la financiación externa y finalista que se formalización en las correspondientes adendas al contrato.

CÓDIGO PROYECTO	1492025
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	Instituto Universitario de Investigación en Ciencias Ambientales de Aragón, IUCA
ENTIDAD FINANCIADORA	Gobierno de Aragón

LUGAR DE TRABAJO	Instituto Universitario de Investigación en Ciencias Ambientales de Aragón, IUCA
TAREAS OBJETO DEL CONTRATO	

1. Comunicación interna del Instituto a través de los instrumentos de comunicación propios del mismo.
2. Comunicación con la comunidad científica nacional e internacional, estableciendo sinergias de actuación entre diferentes grupos, investigadores y entidades públicas y privadas.
3. Comunicación con entidades y empresas a las que el Instituto pueda ofrecer sus servicios en materia de investigación práctica y transferencia. Creación de contenidos para dicho sector.
4. Organización, gestión y coordinación de actividades de divulgación científica. Estudio y monitorización de brecha de género y otros indicadores relacionados con el género en el personal del instituto,
5. Acciones dirigidas a medios de comunicación (notas de prensa, audios y vídeos para medios de comunicación y difusión en redes sociales y web del IUCA. Presentación de proyectos, ruedas de prensa, gestión de entrevistas, programas de radio-televisión y secciones de prensa escrita).
6. Apoyo a eventos científicos y divulgativos en los que participen investigadores del IUCA.
7. Gestión de la comunicación institucional.
8. Gestión de contenidos en la web institucional y perfiles de redes sociales institucionales.
9. Detección de necesidades de comunicación interna y gestión de la misma.
10. Elaboración de estrategias de comunicación.
11. Asesoría de comunicación para investigadores, proyectos e iniciativas científicas.
12. Elaboración de un boletín informativo periódico.
13. Relaciones con los medios, elaboración de notas de prensa y convocatorias de medios.
14. Representación del instituto en comisiones y gestión de las acciones relacionadas con el sello HR.
15. Representación del instituto en eventos y reuniones con diferentes sectores del tejido social aragonés.
16. Estudio y monitorización de la huella de carbono de los eventos organizados por el instituto.
17. Periodismo científico (entrevista, redacción de noticias, etc.)
18. Cobertura informativa, mediática y gráfica de las actividades del Instituto.
19. Realización de informes anuales sobre brecha de género y otros indicadores de género en el Instituto.
20. Realización de informes anuales sobre presencia e interacción en redes, medios, etc.
21. Elaboración de material gráfico.
22. Creación y organización de actividades de divulgación de divulgación científica.
23. Gestión y actualización de contenidos de la página web del IUCA.
24. Mantenimiento de la imagen de marca del Instituto. Gestión de la comunicación interna con la comunidad universitaria.

CONDICIONES DE TRABAJO	
DURACIÓN	<p>La duración del presente contrato será indefinida, con la vigencia vinculada a la línea de transferencia a la que está adscrito, así como a la finalización de la financiación en los términos establecidos en el Reglamento aprobado por acuerdo de 26/06/2024 del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza por el que se regula el desarrollo de las líneas de investigación y servicios científicos-técnicos para la contratación de personal de apoyo a la investigación conforme a los art. 23 bis y 32 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.</p> <p>En todo caso, la insuficiencia de la dotación económica de la correspondiente consignación para el mantenimiento del contrato objeto de esta convocatoria, será</p>



8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773>

CSV: 8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	27/01/2025 13:19:00	

	causa objetiva de extinción del mismo.
DEDICACIÓN, JORNADA Y HORARIOS	Jornada continuada de mañana (A1) a tiempo completo.
RETRIBUCIONES	Las retribuciones básicas serán las que correspondan al Grupo LA. Las retribuciones complementarias se corresponden con el complemento de puesto igual al nivel 22 y, en su caso, las que se hayan establecido en función de la jornada a realizar. Pueden consultarse en https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/retribuciones-pas/retribuciones-pas-inicio



8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773>

CSV: 8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	27/01/2025 13:19:00	

ANEXO II. BAREMO

FASE 1. MÉRITOS A VALORAR (MÁXIMO 100 PUNTOS)

TITULACIÓN (Máximo 15 puntos)	Grado Universitario o Licenciatura en Periodismo.	10 puntos
	Máster en Relaciones de Género.	4 puntos
	Grado Universitario, Licenciatura, Máster o Postgrado en Consultoría de comunicación, Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing y Publicidad.	1 punto/titulación. Máximo 1 punto
EXPERIENCIA (Máximo 55 puntos)	Gestión de comunicación institucional en institutos de investigación.	2 puntos/año. Máximo 14 puntos
	Estructura de I+D+i de la Universidad de Zaragoza y manejo de las herramientas informáticas propias.	2 puntos/año. Máximo 12 puntos
	Gestión de redes sociales y web institucionales relacionadas con las ciencias ambientales.	2 puntos/año. Máximo 12 puntos
	Organización de actividades de divulgación científica en el ámbito de las ciencias ambientales.	2 puntos/año. Máximo 12 puntos
	Elaboración de informes de igualdad de género en el ámbito de la investigación científica.	0,5 puntos/año. Máximo 2 puntos
	Participación en proyectos de innovación docente relacionados con las ciencias ambientales y la comunicación.	1 punto/año. Máximo 2 puntos
	Organización de eventos sostenibles en la Universidad de Zaragoza.	1 punto/año. Máximo 1 punto
FORMACIÓN (Máximo 25 puntos)	Idioma Inglés: - B2 - C1 Otro idioma de la UE: - B2 - C1	2 puntos 3 puntos 1 punto 2 puntos
	Marketing digital.	0,05 puntos/hora. Máximo 4 puntos
	Protocolo y organización de eventos. Gestión de proyectos y espacios culturales.	0,05 puntos/hora. Máximo 4 puntos
	Igualdad de género y lenguaje inclusivo.	0,05 puntos/hora. Máximo 2 puntos
	Programas de edición de imagen (Adobe Illustrator, Photoshop).	0,1 puntos/hora. Máximo 1 punto
	Gestión, analítica de páginas web, wordpress.	0,05 puntos/hora. Máximo 2,5 puntos
	Formación en aplicaciones o herramientas relacionadas con ciberseguridad, derechos de autor en TIC y transformación digital.	0,1 puntos/hora. Máximo 5 puntos
	Sostenibilidad de eventos, transición ecológica y cuestiones vinculadas al medioambiente.	0,05 puntos/hora. Máximo 1,5 puntos
OTROS MÉRITOS (Máximo 5 puntos)	Presentación de comunicaciones a congresos, jornadas y reuniones científicas.	1 punto/comunicación. Máximo 5 puntos

FASE 2. ENTREVISTA Y/O PRUEBA PRÁCTICA (MÁXIMO 30 PUNTOS)



8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773>

CSV: 8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	27/01/2025 13:19:00	

PRUEBA PRÁCTICA Presentación de un Plan de Comunicación para el Instituto. Duración: 15 minutos por aspirante.	Máximo 20 puntos
ENTREVISTA Se realizará entrevista personal con preguntas relacionadas con la experiencia laboral, motivación y conocimientos de los aspirantes. Duración: 15 minutos máximo por aspirante.	Máximo 10 puntos



8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773>

CSV: 8ad77b73f1a6313f7bcfe79278bd3773	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente en funciones	27/01/2025 13:19:00	