



Universidad
Zaragoza

**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LISTA DE ESPERA DE
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS**

Escala

Técnicos Superiores de Edición y Medios
Audiovisuales. Producción Editorial

BASES DE LA CONVOCATORIA

Referencia: CL-02/2025

Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se convoca el procedimiento para la creación de una lista de espera de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios, de la Escala de Técnicos Superiores de Edición y Medios Audiovisuales, especialidad Producción Editorial, conforme a las siguientes

BASES:

1. Normas generales.

1.1. Se convoca el siguiente proceso para la creación de una lista de espera para cubrir, con carácter temporal mediante nombramiento como personal funcionario interino, puestos de trabajo del grupo A, subgrupo A1, de la escala de Técnicos Superiores de Edición y Medios Audiovisuales. Producción Editorial.

1.2. En lo no previsto por estas bases será de aplicación lo prevenido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en los Estatutos de esta Universidad, en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo y demás normativa de general y pertinente aplicación.

1.3. La dedicación y jornada, las retribuciones y las funciones estarán determinadas por las características concretas del puesto a desempeñar se indican en el Anexo I.

1.4. La publicación de todos los actos y acuerdos que se dicten durante el desarrollo de este proceso se efectuará en el Tablón Oficial de Anuncios de esta Universidad (e-TOUZ), accesible en sede.unizar.es. Asimismo, se publicarán en el Boletín Oficial de Aragón todas las resoluciones expresamente previstas en las presentes bases.

2. Requisitos de las personas candidatas.

Para la admisión a este proceso, las personas candidatas deberán reunir todos los requisitos que se enumeran a continuación, que deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, debiendo mantenerse durante todo el proceso y hasta su nombramiento como personal funcionario interino:

- a) Nacionalidad. Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 del EBEP.
- b) Capacidad. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la Escala al que opta. No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- c) Edad. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) Titulación: Estar en posesión o en condiciones de obtener, en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, el título de grado universitario, Licenciado, Ingeniero o Arquitecto.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma.

- e) Habilitación. No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitada para el desempeño de funciones públicas.



8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741>

CSV: 8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA	Gerente de la Universidad de Zaragoza	26/05/2025 10:10:00	



Universidad
Zaragoza

CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LISTA DE ESPERA DE PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Escala

Técnicos Superiores de Edición y Medios Audiovisuales. Producción Editorial

BASES DE LA CONVOCATORIA

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no hallarse inhabilitadas, ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

3. Solicitudes.

3.1. El plazo de presentación de solicitudes será de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Tablón Oficial de Anuncios.

3.1. Quien desee tomar parte en esta convocatoria deberá hacerlo constar en la solicitud disponible para este procedimiento en la dirección: <https://sede.unizar.es/solicita>. Para acceder a la sede electrónica el interesado podrá utilizar certificado electrónico digital, el sistema de identificación Cl@ve o claves concertadas (NIP y contraseña) válidas en la Universidad de Zaragoza.

4. Documentación a acompañar a las solicitudes

4.1 A la solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación:

- a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente que acredite la nacionalidad.
- b. Fotocopia del título académico o resguardo acreditativo de haber solicitado y abonado las tasas del mismo y, en su caso, fotocopia de la credencial mencionada en la base segunda.
- c. Currículo en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.

En todo caso, para poder valorar lo indicado en el currículo será obligatorio adjuntar informe de vida laboral, contratos, certificados de las empresas o cualquier otra documentación acreditativa que demuestre su veracidad. La falta de esta documentación acreditativa conllevará la no valoración de los méritos indicados.

- d. Los ciudadanos o ciudadanas de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán presentar fotocopia del Diploma de Español nivel C2 o equivalente establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o certificación equivalente expedida por las Escuelas Oficiales de Idiomas. No será exigible para los extranjeros que tengan el título expedido en España.

En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua, de acuerdo con el citado Decreto.

4.2 La falta de presentación de la documentación de los apartados a y b dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.



8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741>

CSV: 8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA	Gerente de la Universidad de Zaragoza	26/05/2025 10:10:00	



**Universidad
Zaragoza**

**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LISTA DE ESPERA DE
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS**

Escala

Técnicos Superiores de Edición y Medios
Audiovisuales. Producción Editorial

BASES DE LA CONVOCATORIA

5. Admisión de aspirantes.

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se dictará resolución rectoral aprobando la relación provisional de personas candidatas admitidas y excluidas, especificando en este último caso la causa o causas de exclusión y otorgando un plazo de cinco días hábiles para su eventual subsanación.

5.2. Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión serán definitivamente excluidas de la convocatoria.

5.3. Las personas admitidas dispondrán de idéntico plazo para subsanar los errores materiales o de hecho que hayan podido detectarse.

5.4. Transcurrido el plazo para la subsanación y una vez resueltas las que se hubieren presentado, se dictará resolución rectoral declarando aprobada la lista definitiva de las personas candidatas admitidas y excluidas.

6. Comisión de selección.

6.1 La Comisión de selección de la presente convocatoria, configurada respetando el Plan de Igualdad vigente de esta Universidad, está compuesta por las siguientes personas:

Presidente: D. Pedro Rújula López, Director Editorial del Prensas Universitarias.

Vocal: D. Fernando Baras Escolá, Corrector de pruebas

Vocal: D^a. Ester Casanova Nuez, Coordinadora de Área de Biblioteca.

Vocal: D. Guillermo Laplana Conesa, Técnico de Imagen.

Vocal: D^a. Laura Bordonaba Plou, Bibliotecaria Responsable de Área.

Secretario, que actuará con voz, pero sin voto: D. Óscar Luis Sebastián Sevilla, del Servicio de PTGAS y Nóminas.

6.2 Las personas que componen dicha Comisión deberán abstenerse de intervenir si concurre en ellas alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Todos los miembros deberán cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto (DACI) recogida en el Protocolo de actuación frente a conflictos de intereses detectados de la Universidad de Zaragoza.

A los efectos anteriores, la persona que ejerza la presidencia de la Comisión podrá solicitar a sus componentes declaración expresa de no hallarse incurso en alguna de estas circunstancias. En todo caso, las personas candidatas podrán recusar a cualquier componente de la Comisión de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

6.3 La Comisión se constituirá, previa convocatoria de la persona que ejerce la presidencia a partir del día siguiente a la publicación de la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, adoptando en dicha sesión las decisiones que considere pertinentes para el desarrollo del proceso.

6.4 Es competencia de la Comisión la resolución de todas las cuestiones que puedan suscitarse durante el desarrollo del proceso selectivo.

6.5 Mediante resolución rectoral se podrá nombrar personal asesor especialista para intervenir en el proceso, a solicitud de la Comisión. Dicho personal actuará con voz, pero sin voto, limitándose a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.



8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741>

CSV: 8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA	Gerente de la Universidad de Zaragoza	26/05/2025 10:10:00	



**Universidad
Zaragoza**

**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LISTA DE ESPERA DE
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS**

Escala

Técnicos Superiores de Edición y Medios
Audiovisuales. Producción Editorial

BASES DE LA CONVOCATORIA

7. Procedimiento de selección.

Fase 1. Valoración de méritos.

La Comisión valorará los méritos alegados y debidamente acreditados por las personas aspirantes en su solicitud, teniendo en consideración especialmente lo que se indica en el Anexo II. El currículum presentado deberá estar relacionado lo máximo posible con el perfil de la plaza y los méritos a valorar.

Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria y la puntuación máxima a obtener será la indicada en el Anexo II.

No se valorarán los méritos no alegados en la solicitud.

Un mismo mérito sólo podrá ser valorado por una única vez.

Fase 2. Prueba práctica y entrevista.

La Comisión realizará una prueba práctica a las personas candidatas que superen una puntuación mínima en la evaluación de sus méritos. Dicha prueba, de carácter eliminatorio, versará sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en los puestos pertenecientes a esta Escala. La Comisión hará públicos antes de realizar la prueba los aspectos que se valorarán en la misma con su puntuación correspondiente.

En caso de considerarlo necesario, la Comisión podrá realizar una entrevista, de carácter no eliminatorio, debiendo quedar justificada su necesidad en el expediente del proceso selectivo.

La Comisión hará públicos antes de realizar la entrevista los aspectos que se valorarán en la misma con su puntuación correspondiente. Cada miembro de la Comisión deberá justificar motivadamente la puntuación asignada. La calificación final de la entrevista será la media aritmética de las calificaciones de los miembros de la Comisión.

8. Listado provisional y definitivo.

8.1. Listado provisional.

La Comisión publicará la relación de personas aspirantes, por orden de puntuación, con indicación de la puntuación obtenida en cada apartado.

En caso de empate, se ordenarán siguiendo los siguientes criterios:

- En primer lugar, por la calificación obtenida en la prueba práctica de la fase 2.
- En segundo lugar, y en caso de realizarse, por la calificación obtenida en la entrevista de la fase 2.
- En tercer lugar, por la calificación obtenida en la fase 1.
- En último lugar, se ordenarán alfabéticamente, según la letra "Q", de acuerdo con el resultado del sorteo celebrado el 8 de abril de 2025 (Boletín Oficial de Aragón, núm. 80, de 29 de abril).

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para la revisión de su propia puntuación otorgada por la Comisión.

8.2. Listado definitivo.

Finalizado el plazo indicado en el apartado anterior, y una vez contestadas las posibles alegaciones, la Comisión elevará a la Sra. Rectora la propuesta de personas candidatas que pasarán a formar parte de la



8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741>

CSV: 8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA	Gerente de la Universidad de Zaragoza	26/05/2025 10:10:00	



Universidad
Zaragoza

**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LISTA DE ESPERA DE
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS**

Escala

Técnicos Superiores de Edición y Medios
Audiovisuales. Producción Editorial

BASES DE LA CONVOCATORIA

ampliación de la lista de espera objeto de esta convocatoria, de acuerdo con la Normativa de listas de espera, pudiendo determinar una puntuación mínima para poder formar parte de la misma.

9. Selección de personas candidatas para la formalización de nombramientos.

Si las personas candidatas seleccionadas están desempeñando otro puesto de trabajo o actividad bien en el sector público bien en el sector privado, no podrán incorporarse hasta que no se haya autorizado o reconocido la compatibilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

10. Protección de datos de carácter personal

La Gerencia de la Universidad de Zaragoza es la responsable del tratamiento de los datos personales recabados de las personas que participen en el presente proceso selectivo, que son necesarios de conformidad con lo dispuesto en el art. 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos personales de las personas participantes en este proceso aparecerán publicados en las comunicaciones de las diferentes fases del procedimiento y, sobre ellos, podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad, supresión y oposición previstos en los arts. 12 y siguientes de la mencionada ley, en la forma determinada por dicha norma.

11. Acceso al expediente

Quienes accedan al expediente y consulten datos de otras personas aspirantes están sometidos al deber de confidencialidad, por lo que deberán guardar la oportuna reserva. Sólo podrán hacer uso de tales datos a los efectos de argumentar o plantear tanto una posible reclamación como las alegaciones a que hubiere lugar, en su caso.

Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente.

12. Recursos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el art.38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de la presente, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la circunscripción en la que Vd. tenga su domicilio o bien en el de Zaragoza, según lo dispuesto en los arts. 8.3 y 14.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente se podrá interponer contra esta Resolución, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; de conformidad con lo dispuesto en los arts. 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, a la fecha de la firma.



8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741>

CSV: 8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA	Gerente de la Universidad de Zaragoza	26/05/2025 10:10:00	

Número: 2025000003054
 Fecha: 26-05-2025



**Universidad
 Zaragoza**

**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LISTA DE ESPERA DE
 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
 SERVICIOS**

Escala

Técnicos Superiores de Edición y Medios
 Audiovisuales. Producción Editorial

BASES DE LA CONVOCATORIA

La Rectora. Por delegación (Resol. 25-04-2025, BOA núm. 85, de 7 de mayo), firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por Alfonso Carlos Peña Ochoa, Gerente.



8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741>

CSV: 8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA	Gerente de la Universidad de Zaragoza	26/05/2025 10:10:00	



Universidad
Zaragoza

**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LISTA DE ESPERA DE
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS**

Escala

Técnicos Superiores de Edición y Medios
Audiovisuales. Producción Editorial

BASES DE LA CONVOCATORIA

ANEXO I. FUNCIONES Y CONDICIONES DE DESEMPEÑO

1. FUNCIONES DEL PUESTO, DEDICACIÓN Y JORNADA.

Las funciones generales serán las correspondientes a la plantilla P15 del Catálogo de funciones de los puestos de trabajo, en función del puesto que se ocupe.

Dichas funciones se pueden consultar en: <https://inspecciongeneral.unizar.es/calidad-y-mejora/funciones-de-los-puestos-de-trabajo-nueva>

La jornada vendrá determinada por el puesto que realmente se ocupe.

La dedicación podrá ser a tiempo completo o parcial.

2. RETRIBUCIONES.

Las retribuciones básicas serán las que correspondan al Grupo A subgrupo A1. Las retribuciones complementarias serán las que se indiquen en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad de Zaragoza del puesto que realmente se ocupe.

En caso de que el desempeño sea a tiempo parcial serán proporcionales a las horas de dedicación.



8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741>

CSV: 8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA	Gerente de la Universidad de Zaragoza	26/05/2025 10:10:00	



**Universidad
Zaragoza**

**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LISTA DE ESPERA DE
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS**

Escala

Técnicos Superiores de Edición y Medios
Audiovisuales. Producción Editorial

BASES DE LA CONVOCATORIA

ANEXO II. BAREMO

FASE 1. Méritos a valorar. La puntuación máxima será de 100 puntos debiendo superarse la nota de corte establecida por la Comisión.

Méritos a valorar (máximo 100 puntos)			
1. TITULACIÓN (Máximo 20 puntos)	BLOQUE 1.1.	Licenciado o Graduado en Filología, Historia, Biblioteconomía y Documentación o en títulos universitarios con competencias similares	20 puntos
2. EXPERIENCIA (Máximo 60 puntos)	BLOQUE 2.1.	Correcciones de originales con Prensas de la Universidad de Zaragoza	0,6 puntos / original Máximo 30 puntos
	BLOQUE 2.2.	Correcciones de originales con otras editoriales	0,3 puntos / original Máximo 20 puntos
	BLOQUE 2.3.	Elaboración de reseñas y notas informativas	0,1 puntos / reseña o nota informativa Máximo 10 puntos
3. FORMACIÓN (Máximo 15 puntos)	BLOQUE 3.1.	Cursos relacionados con corrección	0,08 puntos / hora Máximo 8 puntos
	BLOQUE 3.2.	Cursos de Microsoft Word	0,05 puntos / hora Máximo 3,5 puntos
	BLOQUE 3.3.	Cursos de Adobe Acrobat	0,05 puntos / hora Máximo 3,5 puntos
4. OTROS MÉRITOS (Máximo 5 puntos)	BLOQUE 4.1.	Idiomas: - Inglés, francés e italiano (nivel B1 o superior) - Otros idiomas (nivel B1 o superior) (De las certificaciones del mismo idioma solo se considerará la de nivel superior)	3 puntos/certificado 0,3 puntos/certificado

FASE 2. Prueba práctica y entrevista

Prueba práctica.

La Comisión de selección realizará una prueba práctica a aquellas personas candidatas que hayan superado la fase 1.

Dicha prueba se valorará con un máximo de 50 puntos, tendrá carácter eliminatorio, de acuerdo con la nota de corte establecida por la Comisión y consistirá en la corrección en formato PDF las pruebas maquetadas de un texto aportado por la comisión, en un plazo máximo de dos horas y media.

Entrevista.



8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741>

CSV: 8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA	Gerente de la Universidad de Zaragoza	26/05/2025 10:10:00	



**Universidad
Zaragoza**

**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE LISTA DE ESPERA DE
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS**

Escala

Técnicos Superiores de Edición y Medios
Audiovisuales. Producción Editorial

BASES DE LA CONVOCATORIA

En el caso de que la Comisión así lo estime, podrá realizar una entrevista, de carácter no eliminatorio, cuya calificación máxima será de 20 puntos.

La Comisión hará públicos, antes de realizar la entrevista, los aspectos que se valorarán en la misma con su puntuación correspondiente.

Cada miembro de la Comisión deberá justificar motivadamente la puntuación asignada. La calificación final de la entrevista será la media aritmética de las calificaciones de los miembros de la Comisión.



8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741>

CSV: 8006a78429db0d7a0d65114e78ad9741	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALFONSO CARLOS PEÑA OCHOA	Gerente de la Universidad de Zaragoza	26/05/2025 10:10:00	