

Programa

Escala de Técnicos Especialistas de Servicios Generales. Especialidad Servicios Generales de la Universidad de Zaragoza

1. Ley del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: los interesados en el procedimiento; la actividad de las administraciones públicas; los actos administrativos.
2. Ley de Régimen Jurídico del sector público: funcionamiento electrónico del sector público.
3. Estatuto Básico del Empleado Público: personal al servicio de las administraciones públicas; derechos de los empleados públicos; derecho a la carrera profesional y a la promoción interna; la evaluación del desempeño; derechos retributivos; derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones; deberes de los empleados públicos; código de conducta.
4. Estatuto Básico del Empleado Público: acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio; pérdida de la relación de servicio; situaciones administrativas; régimen disciplinario.
5. Ley de Transparencia de la actividad pública y participación ciudadana de Aragón: disposiciones generales; transparencia en la actividad pública; publicidad activa; derecho de acceso a la información pública; organización, fomento y control de la transparencia.
6. Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma; ámbito de aplicación; definiciones; derecho a la protección frente a los riesgos laborales; medidas de emergencia; obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos; consulta y participación de los trabajadores. El Pacto de la Universidad de Zaragoza: salud laboral.
7. Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales; principios de protección de datos; derechos de las personas; responsable y encargado del tratamiento; régimen sancionador.
8. Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley; el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades; el principio de igualdad en el empleo público.
9. Ley Orgánica de Universidades: Funciones y autonomía de las universidades; naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las universidades; la estructura de las universidades; el gobierno y representación de las universidades. Coordinación, cooperación y colaboración universitaria.
10. Ley Orgánica de Universidades: Evaluación y acreditación. Enseñanzas y títulos. La investigación en la Universidad. Los estudiantes. Espacio Europeo de Enseñanza Superior.
11. Los Estatutos de la Universidad de Zaragoza: la docencia y la investigación; la comunidad universitaria.
12. Los Estatutos de la Universidad de Zaragoza: los servicios de asistencia a la comunidad universitaria.
13. Real Decreto por el que se establece la Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales: disposiciones generales; estructura de las enseñanzas universitarias oficiales; enseñanzas universitarias oficiales de Grado; enseñanzas universitarias oficiales de Máster. Real Decreto por el que se regulan las enseñanzas oficiales de Doctorado: definiciones; estructura; competencias que debe adquirir el doctorando; requisitos de acceso al doctorado; criterios de admisión; escuelas de doctorado.
14. El Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza: provisión definitiva de puestos de trabajo y provisión temporal por personal fijo; formación y perfeccionamiento profesional; jornada y régimen de trabajo; vacaciones, permisos y licencias; derecho de reunión; régimen disciplinario; retribuciones; acción social.
15. El Plan Concilia de la Universidad de Zaragoza.
16. El Encargado de Conserjería: funciones. Organización del trabajo. El trabajo en equipo.

17. La atención al público. La información telefónica. La información oral/presencial. La información escrita. El lenguaje administrativo. Procedimientos de sugerencias y quejas en la Universidad de Zaragoza.
18. Real Decreto por el que se regulan los Servicios de información administrativa y atención al ciudadano: las funciones de información administrativa y de atención al ciudadano.
19. Correspondencia. El servicio postal: clases de productos postales y características. Categoría y modalidades de la correspondencia postal. Gestión de albaranes, sistema GANES.
20. Revisión y mantenimiento básico de las instalaciones. Aplicación GIM de partes de mantenimiento.
21. Nociones básicas sobre máquinas fotocopadoras. Tamaños de papel usados en máquinas. Problemas más usuales.
22. Medios audiovisuales: instalación, componentes y conexiones. Los medios audiovisuales e informáticos de apoyo a la docencia. Aplicación Ayudica para la gestión de incidencias informáticas.
23. Ubicación de centros, servicios y dependencias de la Universidad de Zaragoza. Control de accesos. Manejo y manipulación de cargas. Pantallas de visualización de datos.
24. Control de las instalaciones y sus usos: tipos de instalaciones; autorizaciones de uso; reserva de aulas e instalaciones y tramitación web. Vigilancia en las instalaciones; elementos y sistemas de seguridad.
25. Prevención de incendios en la Universidad de Zaragoza. Normas de actuación en caso de incendio y/o evacuación. Primeros auxilios y socorrismo. Nociones básicas sobre incendios. Medios de protección contra incendios. Plan de autoprotección. Tipos de fuego: clases. Medios de detección, alarma y extinción.