

 <p>Universidad Zaragoza</p>  <p>UNITA universitas montium</p>  <p>Co-Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union</p>	CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS) TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES (LC) OFICINA UNITA	
	Puesto	Técnico de Relaciones Internacionales Oficina UNITA
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

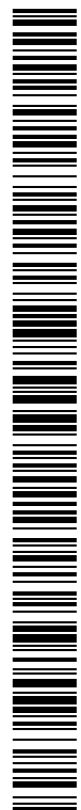
Resolución de la Universidad de Zaragoza para la creación de una lista de espera de personal de administración y servicios con cargo a financiación externa, conforme a las siguientes bases:

PRIMERA. Normas generales.

Descripción puesto	RÉGIMEN JURÍDICO	Contrato laboral de duración determinada
	CATEGORÍA PROFESIONAL	LC
	DESCRIPCIÓN	Técnico de Relaciones Internacionales (UNITA)
	FUNCIONES GENERALES A DESARROLLAR EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE SERÁN ASIGNADAS A LA LISTA DE ESPERA	Realización de tareas y actividades incluidas en los paquetes de trabajo del Proyecto UNITA
CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN INICIAL DE SERVICIOS		Ver Anexo I PROGRAMA FINANCIADOR: UP 538, receptora de fondos adjudicados según el Grant Agreement nº "1010004082-UNITA" de la Agencia Ejecutiva de Educación, Audiovisuales y Cultura (EACEA) de la Comisión Europea.


La presente convocatoria se regirá por sus propias bases y, en lo que resulte aplicable, por:




- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.
- Convenio colectivo de la Empresa Universidad de Zaragoza (B.O.A. núm. 86 de 19 de julio de 2000).
- Instrucción de Gerencia de 23 de julio de 2013.



8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3>

CSV: 8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	05/04/2022 11:06:00	

 <p>Universidad Zaragoza</p>  <p>Co-Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union</p> 	CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS) TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES (LC) OFICINA UNITA	
	Puesto	Técnico de Relaciones Internacionales Oficina UNITA
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

Esta convocatoria y las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el art. 45. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se publicarán en el Tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es.

También se podrán consultar en la siguiente dirección de internet:

<https://recursoshumanos.unizar.es/pagina-inicio/seleccion-de-personal-inicio>

SEGUNDA. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español, nacional de un país miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. Los nacionales de otros estados distintos a los de la Unión Europea y aquellos de ésta para cuyos estados no sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán estar en posesión del permiso de residencia.
- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación.
- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Los aspirantes a que se refiere la letra a) de este apartado, cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

- e) Títulos académicos: Los aspirantes deberán estar en posesión o en condiciones de obtener, en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes, el título de Bachiller o Técnico.

Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE nº 146 de 17 de junio de 2009), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma.

f) Se considerará requisito exigible el dominio del idioma inglés. (Mínimo nivel B2)


Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.




Los aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.



8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3>

CSV: 8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	05/04/2022 11:06:00	

 <p>Universidad Zaragoza</p>  <p>UNITA universitas montium</p>  <p>Co-Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union</p>	<p>CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS) TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES (LC) OFICINA UNITA</p>	
	Puesto	Técnico de Relaciones Internacionales Oficina UNITA
BASES DE LA CONVOCATORIA		

TERCERA. Solicitudes.

1. Quien desee tomar parte en esta convocatoria deberá hacerlo constar en la solicitud disponible en la siguiente dirección: <https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/oposiciones-concursos/ultimas-resoluciones/?openpage>, en el plazo de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.
2. Las solicitudes se presentarán a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (<https://regtel.unizar.es>), mediante certificado electrónico digital, el sistema de identificación Cl@ve o identificación concertada válida en esta Universidad (N.I.P. y contraseña administrativa).
3. Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril), los datos personales facilitados por los aspirantes pasarán a ser tratados por la Universidad de Zaragoza como responsable del tratamiento, siendo órgano competente en la materia su Gerente (Edificio Paraninfo 1ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) ante quien se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad señalando concretamente la causa de la solicitud y acompañando copia del documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos los aspirantes pueden dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es, Tfno. 876 55 36 13) o presentar reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>.

Los datos personales de los aspirantes serán tratados conforme a lo establecido en las presentes Bases con la finalidad de gestionar este proceso de selección incluyendo, si el aspirante ha prestado su consentimiento explícito, la gestión de la correspondiente Lista de espera y también con fines de investigación histórica o fines estadísticos.

El acceso a una de las plazas ofertadas conllevará el que los datos personales aquí facilitados pasarán a ser tratados para las finalidades de gestión en materia de personal que serán debidamente indicadas en dicho momento.

La Universidad se encuentra legitimada para su tratamiento, al ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica que se establece entre el interesado y la Universidad al participar en esta Convocatoria y para que ésta pueda cumplir con sus obligaciones conforme a la legislación expresada en las presentes Bases.


Los datos de carácter personal se tratarán y conservarán por la Universidad por el tiempo que sea necesario conforme a la legislación expresada incluyendo, en su caso, la resolución de reclamaciones y recursos.




Se prevé la comunicación de datos mediante la publicación de listas y resultados conforme a lo establecido en las Bases de esta Convocatoria.



8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3>

CSV: 8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	05/04/2022 11:06:00	

 <p>Universidad Zaragoza</p>  <p>UNITA universitas montium</p>  <p>Co-Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union</p>	CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS) TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES (LC) OFICINA UNITA	
	Puesto	Técnico de Relaciones Internacionales Oficina UNITA
BASES DE LA CONVOCATORIA		

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página de Protección de Datos en la que incluye legislación, información y modelos en relación con la Protección de Datos Personales, a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

4. A la solicitud se deberá acompañar:

- a. Fotocopia del D.N.I., documento equivalente que acredite la nacionalidad o permiso de residencia en vigor.
- b. Fotocopia del título académico o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo y, en su caso, fotocopia de la credencial mencionada en la base segunda e).

c. Acreditación del dominio del idioma inglés. (Mínimo nivel B2)

- d. Currículo en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.

Para poderse valorar, todo lo que se haga constar deberá acompañarse de la documentación acreditativa correspondiente, incluyendo certificaciones tales como el informe de la vida laboral.

- e. Los ciudadanos de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán presentar fotocopia del Diploma de Español nivel C2 o equivalente establecido por el RD. 1137/2002, de 31 de octubre, o certificación equivalente expedida por las Escuelas Oficiales de Idiomas. No será exigible para los extranjeros que tengan el título expedido en España.

En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua, de acuerdo con el citado Decreto.

La no presentación de la documentación de los apartados a, b y c dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.

CUARTA. Admisión de aspirantes.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Universidad de Zaragoza dictará resolución declarando aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos con sus causas, que se publicarán conforme a lo establecido en la base primera.
2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.


Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen su ausencia en las listas, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.




3. Los aspirantes admitidos dispondrán de idéntico plazo para subsanar los errores materiales o de hecho que hayan podido detectarse.
4. Transcurrido el plazo de subsanación se dictará resolución que declare aprobadas las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará conforme a lo establecido en la base primera.



8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3>

CSV: 8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	05/04/2022 11:06:00	

 <p>Universidad Zaragoza</p>  <p>UNITA universitas montium</p>  <p>Co-Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union</p>	CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS) TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES (LC) OFICINA UNITA	
	Puesto	Técnico de Relaciones Internacionales Oficina UNITA
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

5. En caso de no quedar excluido ningún candidato de forma provisional, la lista de admitidos quedará directamente elevada a definitiva.

QUINTA. Comisión de Valoración.

1. La Comisión de Valoración de estas pruebas estará compuesta de la siguiente forma:

	Titulares
Presidente	D. Kermit Mondragón Macpherson
Vocales	D. Sergio Salinas Alcega
	D.ª Eva Pastor González
	D.ª M.ª Carmen Montolío Burgués
	D.ª M.ª del Mar Pisa Sanuy
Secretaria (*)	D.ª Begoña Marqués de Pablo

(*) actuará con voz pero sin voto

2. La Comisión de Valoración queda configurada según lo dispuesto en la medida 4.2. del Plan de Igualdad de la Universidad de Zaragoza, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2016: (https://observatorioigualdad.unizar.es/sites/observatorioigualdad.unizar.es/files/users/obsigu/plan_de_igualdad_2016.pdf), de forma que, en caso de no observancia de la relación equilibrada de mujeres y hombres, obrará en el expediente la resolución que justifique y motive la composición de la Comisión.
3. La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores corresponde al Rector, a propuesta de la Comisión de Valoración.

SEXTA. Proceso selectivo.

1. Fase 1. Valoración de méritos.

La Comisión valorará, conforme al Baremo establecido en el Anexo II, los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes en su solicitud. El currículum presentado deberá estar relacionado lo máximo posible con el perfil de la plaza y los méritos a valorar.

Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria y la puntuación máxima a obtener será de 100 puntos.


No se valorarán los méritos no alegados en la solicitud.

2. Fase 2. Entrevista y/o prueba práctica.

La Comisión podrá realizar una entrevista y/o prueba práctica, que versará sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en las plazas objeto de esta convocatoria, según figuran en el Anexo II, si lo considera necesario, debiendo quedar justificada la necesidad en el expediente del proceso selectivo.

3. Creación de la lista.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3>

CSV: 8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	05/04/2022 11:06:00	



**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA
(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)
TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES (LC)
OFICINA UNITA**

Puesto

Técnico de Relaciones Internacionales
Oficina UNITA

BASES DE LA CONVOCATORIA

Finalizado el proceso, la Comisión establecerá la nota de corte para poder formar parte de la lista de espera y elaborará la propuesta de candidatos, ordenados por puntuación, que será remitida al Sr. Rector Magnífico.

La lista de espera se publicará en el BOA, en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es, y en la página web de la Universidad de Zaragoza (<https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/listas-de-espera-pas/listas-de-espera-inicio>).

SÉPTIMA. Selección de candidatos para la formalización de contratos.

El comienzo de la prestación de servicios se determinará por el responsable del proyecto/programa/fondo financiador previa petición a la Sección de Selección y Formación (selfor@unizar.es).

Para garantizar el respeto a lo establecido en la Constitución sobre el acceso a la función pública y a las limitaciones a la contratación laboral temporal establecidas en el Estatuto de los Trabajadores, y de conformidad con la Disposición Adicional Cuadragésimo Tercera de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, no podrá ser contratado ningún aspirante seleccionado cuando, a partir de la entrada en vigor de la citada Ley de presupuestos, su próxima contratación o prórroga pudiera dar lugar a su conversión en trabajador indefinido no fijo.

Si el candidato seleccionado está desempeñando otro puesto de trabajo o actividad, bien en el sector público bien en el sector privado, no podrá incorporarse hasta que no se haya autorizado o reconocido la compatibilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Cuando, a la vista del candidato seleccionado, se produzcan desajustes entre la disponibilidad presupuestaria del proyecto y la valoración económica final de costes, las condiciones de la prestación de servicios previstas inicialmente en el Anexo I podrán ser reajustadas.

OCTAVA. Llamamientos posteriores a lista de espera.

Las condiciones de la prestación de servicios se establecerán por el responsable de proyecto/ programa/ fondo financiador, según las necesidades concretas, salvo:

1. Las retribuciones, que deberán corresponderse con la categoría profesional que corresponde a la lista de espera.
2. Las funciones generales a desempeñar, establecidas en la presente convocatoria.

NOVENA. Acceso a expediente.

Quienes accedan al expediente y consulten datos de otros aspirantes están sometidos al deber de confidencialidad, por lo que deberán guardar la oportuna reserva. Sólo podrán hacer uso de tales datos a los efectos de argumentar o plantear tanto una posible reclamación como las alegaciones a que hubiere lugar, en su caso.

Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente.



8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3>

CSV: 8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	05/04/2022 11:06:00	

Número: 2022000001852
Fecha: 05-04-2022



**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA
(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)
TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES (LC)
OFICINA UNITA**

Puesto

Técnico de Relaciones Internacionales
Oficina UNITA

BASES DE LA CONVOCATORIA

DÉCIMA. Recursos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artº 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Zaragoza, según lo dispuesto en los arts. 8.3 y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente se podrá interponer contra esta Resolución, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; de conformidad con lo dispuesto en los arts. 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, a la fecha de la firma.

El Rector. Por delegación (Resol. 21-01-2021, BOA núm. 20, de 1 de febrero), firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por Alberto Gil Costa, Gerente.






8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3>

CSV: 8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	05/04/2022 11:06:00	

Número: 2022000001852
Fecha: 05-04-2022

 <p>Universidad Zaragoza</p>  <p>Co-Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union </p>	CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS) TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES (LC) OFICINA UNITA	
	Puesto	Técnico de Relaciones Internacionales Oficina UNITA
BASES DE LA CONVOCATORIA		


ANEXO I. PRESTACIÓN INICIAL DE SERVICIOS

Financiación del proyecto / programa	CÓDIGO	UP 538
	DESCRIPCIÓN	Construcción de un Campus Interuniversitario europeo participativo, abierto, inclusivo y eficaz
	ENTIDADES FINANCIADORAS	Unión Europea (Grant Agreement nº "1010004082-UNITA" de la Agencia Ejecutiva de Educación, Audiovisuales y Cultura (EACEA) de la Comisión Europea)
NECESIDAD INICIAL		1 plaza
LUGAR DE TRABAJO		Oficina UNITA (Residencia profesores. Campus San Fco.)
CONTENIDO DE LA PRESTACIÓN INICIAL DE SERVICIOS		
1. TAREAS PRINCIPALES DEL CONTRATO		
Descripción		
<p>El contrato tiene por objeto la realización de tareas y actividades incluidas en los Paquetes de Trabajo (WPs) del Proyecto UNITA: dentro del WP1 llevará a cabo tareas relacionadas con la administración general del proyecto; dentro del WP2 realizará tareas administrativas y de atención al público relacionadas con las actividades académicas del proyecto; dentro del WP3 llevará a cabo tareas administrativas y de atención al público relacionadas con la promoción del multilingüismo; dentro del WP4 llevará a cabo tareas administrativas relacionadas con las actividades de investigación de los ámbitos especificados en el proyecto; dentro del WP5 llevará a cabo tareas administrativas relacionadas con la creación del campus virtual y actividades conexas al mismo; dentro del WP6 llevará a cabo tareas administrativas y de atención al público relacionadas con las acciones de movilidad descritas en el proyecto; dentro del WP7 llevará a cabo tareas de administración relacionadas con las acciones de ciudadanía e identidad europeas planteadas en el proyecto; dentro del WP8 llevará a cabo tareas administrativas relacionadas con la difusión general de las actividades de UNITA, tal como se describe en el proyecto. El presente contrato se encuentra financiado por fondos europeos</p>		
CONDICIONES DE TRABAJO		
DURACIÓN	<p>Inicio: El comienzo de la prestación de servicios quedará determinado conforme a la base séptima.</p> <p>La duración máxima prevista es hasta el 31 de octubre de 2023</p>	
DEDICACIÓN, JORNADA Y HORARIOS	Jornada de mañana y tarde (C1) a tiempo completo. Llevará aparejada la percepción del complemento de jornada de mañana y tarde	
RETRIBUCIONES	<p>Las retribuciones básicas serán las que correspondan al Grupo LC. Las retribuciones complementarias se corresponden con el complemento de puesto igual al nivel 20.04 y, en su caso, las que se hayan establecido en función de la jornada a realizar. Pueden ser consultadas en la siguiente dirección de internet:</p> <p>https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/retribuciones-pas/retribuciones-pas-inicio</p> <p>En caso de que el desempeño sea a tiempo parcial serán proporcionales a las horas de dedicación</p>	



8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3>

CSV: 8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	05/04/2022 11:06:00	



**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA
(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)
TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES (LC)
OFICINA UNITA**

Puesto

Técnico de Relaciones Internacionales
Oficina UNITA

BASES DE LA CONVOCATORIA

ANEXO II. BAREMO

FASE 1. Méritos a valorar (máximo 100 puntos). De carácter eliminatorio de acuerdo con la nota de corte establecida por la Comisión.

FASE 1. Méritos a valorar (máximo 100 puntos)		
TITULACIÓN (Máximo 10 puntos)	Diplomatura/Grado/Licenciatura	10 puntos
EXPERIENCIA (Máximo 50 puntos)	Gestión de proyectos europeos de orden académico (Erasmus u otros programas similares)	2 puntos/año. Máximo 10 puntos
	Gestión de proyectos europeos Horizonte 2020 o similares	2 puntos/año. Máximo 10 puntos
	Gestión de cualquier otro tipo de proyectos europeos universitarios o no	1 punto/año. Máximo 5 puntos
	Experiencia en gestión de asuntos relacionados con Extranjería	1 punto/año. Máximo 5 puntos
	Manejo de las aplicaciones de gestión de la Universidad de Zaragoza (UXXI, Sigma, People)	1 punto/año. Máximo 5 puntos
	Conocimiento y explotación de sistemas de información y datos	1 punto/año. Máximo 5 puntos
	Experiencia en cualquier trabajo que haya implicado relacionarse con otros países de forma cotidiana	1 punto/año. Máximo 5 puntos
	Experiencia en Comunicación corporativa o institucional a través de redes sociales y otros medios	1 punto/año. Máximo 5 puntos
FORMACIÓN (Máximo 35 puntos)	Inglés C1 o C2	Inglés C1 o C2: 10 puntos
	Francés, italiano, portugués o rumano B1	FR, IT, PT o RU. B1: 5 puntos
	Francés, italiano, portugués o rumano B2 o sup.	FR, IT, PT o Ru. B2 o sup: 5 puntos
		Total máx. 25 puntos
	Formación relacionada con la gestión de la comunicación corporativa o institucional	1 punto/5 horas. máximo 5 puntos
	Formación relacionada con gestión de proyectos europeos	1 punto/5 horas. máximo 5 puntos
OTROS MÉRITOS (Máximo 5 puntos)	Organización de eventos internacionales presenciales, online o híbridos	1 punto/evento organizado. máximo 5 puntos



8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3>

CSV: 8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	05/04/2022 11:06:00	

Número: 2022000001852
Fecha: 05-04-2022



**CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA
(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)
TÉCNICO DE RELACIONES INTERNACIONALES (LC)
OFICINA UNITA**

Puesto

Técnico de Relaciones Internacionales
Oficina UNITA

BASES DE LA CONVOCATORIA

FASE 2. Entrevista (máximo 20 puntos). De carácter no eliminatorio. Se evaluarán las competencias y aptitudes del candidato para la comunicación oral, así como posibles aclaraciones y comprobación de los méritos y conocimientos alegados.

FASE 2. Entrevista (máximo 20 puntos)

ENTREVISTA

Máximo 20 puntos



8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3>

CSV: 8ac8538df4a069e7996115cf33ec04d3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 10	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	05/04/2022 11:06:00	