



El Tribunal calificador de las pruebas selectivas para el ingreso por el sistema de acceso libre, en escalas de los subgrupos A1 y A2 de la Universidad de Zaragoza (EST20)

**DISPONE:**

**PRIMERO:** Convocar a los aspirantes, admitidos en el proceso, para la realización de los ejercicios de la fase de oposición, el **martes 20 de junio** de 2023 en las **aulas 402 y 403** del edificio **Interfacultades** del Campus San Francisco, con la siguiente distribución:

Aspirantes del Subgrupo A2: aula 402

Aspirantes del Subgrupo A1: aula 403

**SEGUNDO:** Publicar las instrucciones generales de esta fase de oposición

**TERCERO:** El presente acuerdo se publicará en el Tablón oficial electrónico de la Universidad (eTOUZ) accesible en [sede.unizar.es](http://sede.unizar.es) También se podrá consultar en la siguiente dirección de internet: <https://recursoshumanos.unizar.es/pagina-inicio/seleccion-de-personal-inicio>

El Presidente,  
Carlos González Martínez

(Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable  
según el artículo 27 3c) de la Ley 39/2015)



b2245d5efebeed7bb4b99499ac1a0566

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b2245d5efebeed7bb4b99499ac1a0566>

CSV: b2245d5efebeed7bb4b99499ac1a0566	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARLOS GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Presidente del Tribunal	13/06/2023 13:08:00	



## INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

1. El incumplimiento de cualquiera de estas instrucciones puede dar lugar a la anulación del examen.
2. Siga atentamente las instrucciones que se indiquen por los responsables del aula. Si precisa algo levante la mano y será atendido. No se atenderán dudas relativas al contenido del ejercicio.
3. **El bolígrafo** para la realización de la prueba será **el que se le ha proporcionado**. Compruebe que escribe correctamente, utilizando para ello las hojas de instrucciones.
4. Durante la realización de la prueba no puede tener encima de la mesa nada, salvo el **DNI** o documento identificativo y el material del examen.
5. No puede hablar con otros aspirantes.
6. Está prohibida la utilización de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, que deberán permanecer apagados durante todo el tiempo de la prueba.
7. **No comience a realizar el ejercicio hasta que se le indique.**
8. Compruebe que se ha puesto a su disposición un sobre grande, una ficha de identificación, un sobre pequeño, las instrucciones generales y las específicas y las 3 plantillas de respuestas.
9. Compruebe que los datos de la ficha de identificación son correctos. Si detecta algún dato erróneo, el opositor lo corregirá en la ficha. A continuación, firmo la ficha e introdúzcala en el sobre pequeño, cerrándolo. **En este sobre no escribirá marca, señal o identidad alguna.**
10. Una vez comenzado el ejercicio, no podrá abandonar el aula. **Al finalizar el tiempo marcado no podrá escribir absolutamente nada** y permanecerá en su sitio hasta que se le indique.
11. Una vez finalizados los ejercicios, introducirá las hojas de respuestas y el sobre pequeño en el sobre grande, y lo cerrará. Los opositores podrán llevarse las hojas con los enunciados de las preguntas del examen.
12. A continuación, se llamará a los opositores, fila a fila, para que entreguen el sobre grande y, seguidamente abandonen el aula, continuando hasta el exterior del edificio sin detenerse.  
  
El resto de opositores deberá permanecer sentado hasta que sea avisado. Queda terminantemente prohibido salir del aula mientras no lo autorice el responsable.
13. Se preguntará si algún/a opositor/a desea certificado de asistencia. Un miembro del tribunal tomará nota de quienes lo soliciten y se entregarán al final el ejercicio, cuando se entregue el sobre grande.
14. Los opositores que lo deseen, hasta un máximo de dos, podrán presenciar el etiquetado de todos los ejercicios, quedando constancia de su asistencia en el acta correspondiente.
15. Se dará lectura a las **INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS antes del inicio de la prueba**.
16. Una vez leídas, dará comienzo la realización del ejercicio y se indicará la hora de finalización. Se avisará una primera vez cuando queden 20 minutos, y una segunda vez cuando falten 5 minutos para la finalización de los ejercicios.

### MUY IMPORTANTE

**No escriba su nombre, apellidos, D.N.I., ni ningún otro signo de identificación en el examen. Todo signo o señal de posible identificación dará lugar a la anulación del ejercicio.**

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/b2245d5efebeed7bb4b99499ac1a0566>

CSV: b2245d5efebeed7bb4b99499ac1a0566	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
CARLOS GONZÁLEZ MARTÍNEZ	Presidente del Tribunal	13/06/2023 13:08:00	