**ANEXO I** – **FORMULARIO DE SOLICITUD**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo solicitante |  |
| Puesto de trabajo en UNIZAR |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono de contacto |  |
| Unidad o departamento a que pertenece en UNIZAR |  |
| Universidad de destino |  |
| Persona que le invita en la Univ. de destino |  |
| Puesto de trabajo de la persona que le invita |  |
| Correo electrónico de la persona que le recibe |  |
| Fechas propuestas |  |

Por favor, recuerde que es necesario adjuntar a esta solicitud la carta de invitación de la Universidad de destino firmada por la persona que le invita, así como por el Vicerrector/a responsable de UNITA y con la firma de Vº Bº de su responsable en UNIZAR. Asimismo, deberá adjuntarse el plan de trabajo debidamente firmado por las dos personas que lo suscriben.