



Según el *acuerdo de 10 de febrero de 2024* adoptado por el Tribunal calificador de las pruebas selectivas señaladas en el encabezado, se procede a dar trámite a las siguientes actuaciones:

- PRIMERO: Hacer público los cuestionarios correspondientes al segundo ejercicio de la fase de oposición.
- SEGUNDO: El presente acuerdo se publicará en el Tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es. También se podrá consultar en la siguiente dirección de internet: <https://recursoshumanos.unizar.es/convocatorias/personal-de-administracion-y-servicios-funcionario/150607>

La Presidenta del Tribunal


(Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27 3c) de la Ley 39/2015)



9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d>

CSV: 9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ELENA PÉREZ ÁLVAREZ	Presidenta del Tribunal	12/02/2024 08:45:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b> 1542	PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA [Resolución UZ de 13 de diciembre de 2022   BOE 307   23 de diciembre]
	Cuestionario ejercicio práctico   10 de febrero de 2024

## EJERCICIO DE WORD


### ESTE EJERCICIO CONSTA DE TRES PARTES

#### PARTE 1ª. Carpeta word1 (11,50puntos)

Para realizar esta primera parte, son necesarios cuatro archivos. Abra la carpeta WORD1 y compruebe que contiene los archivos con las siguientes denominaciones: [texto], [oferta\_idiomas] y [campus].

Antes de comenzar, copie el fichero [texto] en la carpeta "RESULTADO" y renómbrelo como [ejercicio\_word1]. Sobre este último realizará todas las operaciones.

OPERACIONES A REALIZAR	PUNTOS
<p><b>1</b></p> <p><i>Configurar página</i></p> <p>Aplique al texto la siguiente configuración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Márgenes. Superior e inferior: 2,5 cm. Izquierdo y derecho: 2,5 cm.</li> <li>- Interlineado sencillo.</li> <li>- Espaciado posterior de párrafo de 7,5 puntos.</li> <li>- Tipo de letra Calibri, tamaño 12 y alineación justificada.</li> </ul>	0,5
<p><b>2</b></p> <p><i>Títulos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar las siguientes características del <b>Título 1</b>: Calibri, 22 puntos, color texto R:200, G:27, B:27, espaciado con el párrafo posterior 12 puntos y nivel 1 de esquema</li> <li>- Modificar las siguientes características del <b>Título 2</b>: Calibri, 18 puntos, espaciado con el párrafo posterior de 9 puntos y nivel 2 de esquema</li> <li>- Crear el estilo <b>Examen</b> basado en el título 2 y estilo de párrafo siguiente "Normal". Modificar las siguientes características: Calibri, 14 puntos, negrita, cursiva, espaciado con el párrafo posterior de 7,5 puntos, espaciado anterior de 0 puntos y nivel 3 de esquema</li> </ul>	0,75
<p><b>3</b></p> <p><i>Formatos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar formato "Título 1" a la primera línea del texto:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo al estudiante</li> </ul> </li> <li>- Aplicar formato "Título 2" a los siguientes epígrafes:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistema de orientación, información y apoyo académico para estudiantes</li> <li>▪ Asesorías y servicios</li> <li>▪ Actividades deportivas y culturales</li> <li>▪ Participación en la vida universitaria</li> </ul> </li> <li>- Aplicar formato "Examen" a los siguientes epígrafes:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Centro Universitario de Lenguas Modernas</li> <li>▪ Bibliotecas y salas de estudio</li> <li>▪ Asesorías</li> <li>▪ Atención a la diversidad</li> <li>▪ Actividades culturales</li> <li>▪ Actividades deportivas</li> <li>▪ Casa del Estudiante</li> </ul> </li> </ul>	0,5
<p><b>4</b></p> <p><i>Tabla</i></p> <p>Después del párrafo que termina "... de duración cuatrimestral." deberá insertar como tabla el contenido del fichero [oferta_idiomas].</p>	0,75

CSV: 9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ELENA PÉREZ ÁLVAREZ	Presidenta del Tribunal	12/02/2024 08:45:00	



9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d>



OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La tabla quedará centrada horizontalmente.</li> <li>- La anchura de las columnas de la tabla será de 1,4 cm, salvo la primera columna que será de 4 cm.</li> <li>- La altura de las filas será de 0,5 cm.</li> <li>- El texto de la primera columna estará justificado a la izquierda y el resto a la derecha. Todo el texto quedará centrado verticalmente.</li> <li>- El texto de la primera columna y la primera fila deberán mostrarse en negrita.</li> <li>- Inserte una fila al principio de la tabla y combine todas las celdas. Esta fila tendrá una altura de 1 cm y en ella deberá insertar el siguiente texto "Oferta de idiomas y niveles". El contenido de la primera fila quedará centrado horizontal y verticalmente, en mayúsculas, y negrita.</li> </ul>	1
6	<p><i>Insertar cuadro de texto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserte un cuadro de texto que quedará anclado al título del apartado "Atención a la diversidad". El cuadro contendrá la siguiente frase "La OUAD tiene como función principal garantizar la igualdad de oportunidades de los estudiantes universitarios"</li> <li>- Las dimensiones del cuadro de texto serán 6,4 cm de ancho y a 5 cm alto.</li> <li>- El ajuste con respecto al texto deberá ser cuadrado y la distancia al texto será 0,8 cm izquierda, 0 cm derecha, 0 cm superior, 0,5 cm inferior.</li> <li>- Se mostrará sin contorno y con el texto alineado a la izquierda.</li> <li>- El texto será de tamaño 16 puntos, negrita, verde, con espaciado expandido a 0,7 puntos.</li> <li>- El párrafo tendrá espaciado anterior y posterior igual a 0, interlineado sencillo y centrado verticalmente con respecto al cuadro de texto.</li> <li>- El cuadro debe quedar posicionado como se muestra en el ejemplo.</li> </ul>	1,75
<p><b>Atención a la diversidad</b></p> <p>La Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad de la Universidad de Zaragoza (OUAD) dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, tiene como función principal garantizar la igualdad de oportunidades a través de la plena inclusión de los estudiantes universitarios en la vida académica universitaria, además de promover la sensibilización y la concienciación de la comunidad universitaria.</p> <p><b>La OUAD tiene como función principal garantizar la igualdad de oportunidades de los estudiantes universitarios</b></p>		
7	<p><i>Hipervínculos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Busque el texto: "Universidad de Zaragoza" del apartado "Centro Universitario de Lenguas Modernas" y genere un hipervínculo de manera que al hacer clic sobre el mismo conduzca a la URL <a href="http://unizar.es/">http://unizar.es/</a></li> <li>- Busque el texto "vrestudiantes@unizar.es" y genere un hipervínculo con la dirección de correo electrónico <a href="mailto:vrestudiantes@unizar.es">vrestudiantes@unizar.es</a>, de manera que al hacer clic en el enlace se abra el cliente de correo electrónico.</li> </ul>	0,5
8	<p><i>Texto en dos columnas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá maquetar en dos columnas los dos apartados que se incluyen bajo el epígrafe "Actividades deportivas y culturales", de manera que cada uno quede en una columna distinta.</li> <li>- La anchura de cada columna será de 7,5 cm.</li> </ul>	1

CSV: 9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ELENA PÉREZ ÁLVAREZ	Presidenta del Tribunal	12/02/2024 08:45:00	

9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d
   
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d>



9	<p><i>Nota al pie</i></p> <p>Inmediatamente después del texto “...curso online de Competencia Digital Básica” deberá insertar una nota al pie al final de la página, que incluya el siguiente texto: “Antiguo curso Competencias informacionales e informáticas “</p>	0,25
10	<p><i>Portada</i></p> <p>Cree una primera página en la que aparezca el siguiente texto en dos líneas, con un tamaño de 28 puntos y justificación centrada:</p> <p style="text-align: center;">Para el estudiante Curso 2023-24</p>	0,50
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encima del texto “Para el estudiante” inserte la imagen que contiene el fichero [campus.jpg] y céntrala horizontalmente en la página.</li> <li>- Ajuste la portada que acaba de crear a la siguiente configuración: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tamaño de papel A5</li> <li>▪ Orientación horizontal</li> </ul> </li> </ul>	1,5
12	<p><i>Tabla de contenido</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Añadir una nueva página después de la portada, donde insertará una tabla de contenido con el título “ÍNDICE”. Dicho título deberá alinearse a la izquierda con un tamaño de letra de 20 puntos.</li> <li>- La tabla deberá utilizar los tres niveles definidos en la operación 3, mostrando los números de página, que deberán aparecer alineados a la derecha. No debe utilizar ningún carácter de relleno.</li> </ul>	1
13	<p><i>Pie de página</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desde la página 3 incluida, deberá aparecer el número de página centrado, comenzando por el número 2.</li> <li>- Este cambio deberá reflejarse en el índice.</li> </ul>	1,25
14	<p>Guardar el documento en PDF con el nombre [ejercicio_word1] en la carpeta RESULTADO</p>	0,25

**Recuerde Guardar y cerrar el documento [ejercicio\_word1] en la carpeta “RESULTADO”.**

CSV: 9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ELENA PÉREZ ÁLVAREZ	Presidenta del Tribunal	12/02/2024 08:45:00	



9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d>



PARTE 2ª. Carpeta word2 (5,5 puntos)

Para realizar esta segunda parte son necesarios cuatro archivos. Abra la carpeta WORD2 y compruebe que contiene los archivos con las siguientes denominaciones: [texto\_carta], [destinatarios\_estudiantes], [logo.png] y [escudo.png].

A partir del contenido del fichero [texto\_carta] deberá maquetar un oficio y combinarlo con los datos que aparecen en [destinatarios\_estudiantes] con el objetivo de generar un oficio personalizado para los distintos destinatarios que aparecen en la tabla del documento [destinatarios\_estudiantes].

Antes de comenzar, duplique el fichero [texto\_carta] en la carpeta "RESULTADO" y renómbrelo como [ejercicio\_word2]. Sobre este último realizará todas las operaciones.

OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
15	<p><i>Encabezado de página e insertar imagen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La posición del encabezado de página desde arriba debe ser de 2 cm.</li> <li>- Inserte en el encabezado la imagen que contiene el fichero [logo.png].</li> <li>- El ajuste con respecto al texto deberá ser en línea con el texto.</li> <li>- La imagen se mostrará con las dimensiones de 6 cm de ancho y proporcionada en altura.</li> <li>- Asigne al párrafo en el que se ubica la imagen una sangría izquierda de -1 cm.</li> </ul>	1,5
16	<p><i>Insertar una Marca de agua</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilice la imagen del fichero [escudo.png] sin decolorar para insertarla como marca de agua en el documento.</li> <li>- La imagen deberá ajustarse al vértice inferior derecho del documento.</li> <li>- Las dimensiones de la imagen serán 16X16 cm.</li> </ul>	1
17	<p><i>Combinar correspondencia</i></p> <p>Vincule el documento [texto_carta] con los datos que aparecen en el documento [destinatarios_estudiantes] y proceda a realizar la combinación. Para ello deberá reemplazar en el documento [texto_carta] los textos [xNombre], [xDomicilio], [xCurso], [xGrado] y [xHora] por los campos equivalentes de la tabla que aparece en el documento [destinatarios_estudiantes].</p>	2,5
18	<p>Una vez llevada a cabo la combinación, genere un único PDF con el nombre [pdf_cartas_alumnos] que contenga todos los documentos generados como resultado de la combinación y guárdelo en la carpeta "RESULTADO".</p>	0,5


Recuerde Guardar y cerrar el documento [ejercicio\_word2] en la carpeta "RESULTADO".



9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d>

CSV: 9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ELENA PÉREZ ÁLVAREZ	Presidenta del Tribunal	12/02/2024 08:45:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b> 1542	PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA [Resolución UZ de 13 de diciembre de 2022   BOE 307   23 de diciembre]
	Cuestionario ejercicio práctico   10 de febrero de 2024

### PARTE 3ª. Transcripción (3 puntos)

Transcriba el siguiente texto, corrigiendo las faltas de ortografía que encuentre, con letra calibri 11 y espaciado posterior de párrafo de 10 puntos, justificado según el texto adjunto y guárdelo en un archivo de Word llamado [transcribir] en la carpeta "RESULTADO".

Solo se valorará esta parte si se ha transcrito la totalidad del texto. Por cada error tipográfico o falta de ortografía se descontarán 0,10 puntos.

### TEXTO A TRANSCRIBIR:

#### HERENCIAS CON VIDA PROPIA

Me senté junto a la ventana, mientras esperaba ser atendida y me quité el sombrero. Mirándolo, tan insignificante hay sobre la mesa, quien imaginaría la historia que escondía bajo su ala. Aquel desván en casa de mis abuelos tenía la clave.

Además de telarañas de diversos tamaños y sospechosos restos de excrementos diseminados por el suelo, encontré bultos amontonados por todas partes, objetos variopintos esparcidos por doquier y generosas capas de polvo aderezando todo el conjunto. A pesar de la sensación de abandono, me pareció un lugar misterioso, esperando ha ser explorado. Algo me decía que ese desván iba a ser mi peculiar isla del tesoro.


En cuanto mis ojos se habituaron a la oscuridad, los ví. Sombreros de todos los estilos, colores y tamaños colgaban de las paredes como si de trofeos se tratara. Recuerdo que mi estupor dio paso a todo tipo de elucubraciones sobre ellos. Quizás el abuelo los había ido ganando en alguna rifa de las fiestas del pueblo. O alguien de la familia los coleccionaba y ya no sabía donde guardarlos. ¿Y si eran las muestras del trabajo de algún antepasado sombrerero? Pero, ¿cómo es que había tantos y tan distintos?

(...)

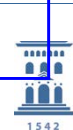
De echo, ese no estaba entre los que encontré en el desván. Sin embargo, fue allí dónde descubrí su secreto. Al ver todos aquellos sombreros colgados en las paredes, no pude resistir la tentación de cogerlos y jugar con ellos. Me encaramé con cuidado a uno de los cajones que había pegado a la pared y cogí uno de los más pintorescos. Era de hala estrecha, de fieltro blanco, con una cinta de seda rematada en un lazo en la parte trasera. Instintivamente, me lo llevé a la cabeza y me lo probé. El sombrero me encajaba a la perfección, ...

[“Historias que no nos contamos” Mamen Pueyo Bergua]

Recuerde Guardar y cerrar el documento [Transcribir] en la carpeta "RESULTADO".

CSV: 9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ELENA PÉREZ ÁLVAREZ	Presidenta del Tribunal	12/02/2024 08:45:00	

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d>



## EJERCICIO DE EXCEL

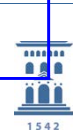
Para realizar el ejercicio es necesario el archivo denominado [auxexcel24] que figura en la carpeta EXCEL. Abra el archivo y compruebe que consta de CUATRO pestañas: [datos pedidos], [datos unidades], [datos gráficos] y [nombre y apellidos].

Antes de comenzar, copie el fichero [auxexcel24] en la carpeta "RESULTADO" y renómbrelo como [ejercicio\_excel]. En este último realizará todas las operaciones.

OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
<b>Pestaña [datos pedidos]</b>		
1	Calcular en la Columna [Días transcurridos] el número de días transcurridos entre la [Fecha pedido] y la [Fecha entrega].	0,25
2	Mostrar en la columna [Apellidos y Nombre] los datos de la columna [Solicitante] en mayúsculas y sin espacios sobrantes.	0,50
3	Calcular en la Columna [Importe final] el importe del pedido teniendo en cuenta que: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Si el valor de la columna [Importe] es superior o igual a 2.200, deberá aplicar un descuento del 7%.</li> <li>– Si es inferior, el valor a mostrar será el de la columna [Importe].</li> </ul>	1,50
4	Mostrar en la Columna [Tipo unidad] la tipología que corresponde a cada [Código unidad]. Encontrará los datos en la pestaña [datos unidades].	2
5	En la columna [Gasto autorizado]: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mostrará el valor "Autorizado" cuando:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ el solicitante sea responsable de unidad, o</li> <li>▪ el material solicitado sea el "Modelo homologado"</li> </ul> </li> <li>– Mostrará el valor "Requiere autorización" cuando no concurren ninguna de las dos anteriores circunstancias.</li> </ul>	2
6	Realizar en las celdas E81, E82 y E83 los siguientes cálculos, a partir del valor de la columna [Importe]: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suma total. (0,05 puntos)</li> <li>– Media aritmética. (0,20 puntos)</li> <li>– Suma de los importes de los pedidos solicitados por el responsable de unidad. (1 punto)</li> </ul>	1,25
7	Aplicar el color de relleno R:221, V:235, A:247 para los datos de las siguientes columnas: [Días transcurridos], [Apellidos y nombre], [Importe final], [Tipo unidad] y [Gasto autorizado]	0,25
8	Encabezados de las columnas de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Deberán mostrarse en negrita y con un tamaño de letra 13. (0,10 puntos)</li> <li>– El color de relleno será negro y el color del texto será blanco. (0,10 puntos)</li> <li>– Asignar a la fila de los encabezados una altura de 45 píxeles. (0,10 puntos)</li> <li>– Mostrar los textos centrados tanto horizontal como verticalmente. (0,10 puntos)</li> </ul>	0,40
9	El resto de celdas de la tabla deberán mostrarse con tipo de letra Calibri, tamaño 12.	0,10
10	Ajustar el ancho de las columnas al contenido.	0,10
11	Aplicar formato de moneda (€) sin decimales a los datos de las siguientes columnas: [Importe] e [Importe final] y a los resultados de operación 6 .	0,25
12	Aplicar el color de relleno negro y color de texto blanco para los valores de la columna [Importe] que sean mayor o igual a 2.200.	1,50

CSV: 9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ELENA PÉREZ ÁLVAREZ	Presidenta del Tribunal	12/02/2024 08:45:00	

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d>



OPERACIONES A REALIZAR		PUNTOS
13	Ordenar los datos de la tabla de forma que primero aparezcan los registros con responsable de unidad ("SÍ") y a continuación los que no tienen responsable de unidad ("NO") y, en segundo lugar, que estén ordenados según la columna [Material solicitado], por orden alfabético ascendente.	0,50
14	Ocultar las columnas [Id pedido] y [código unidad].	0,10
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Configurar el encabezado que incluya el siguiente texto en la sección central: "Compras material informático 2023". Se mostrará con tipo de letra Calibri y tamaño 12. (0,20 puntos)</li> <li>En la sección izquierda de la cabecera deberá aparecer la fecha actual de forma automática. (0,20 puntos)</li> </ul>	0,40
16	Configurar el pie de página de manera que muestre en la sección central el número de página de forma automática.	0,20
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer como área de impresión las celdas que contienen datos desde la columna [Días transcurridos] a la columna [Gasto autorizado]. (0,15 puntos)</li> <li>Configurar la fila que contiene los encabezados para que se repita en el supuesto de que ocupe más de una página. (0,25 puntos)</li> <li>Ajustar la escala de impresión a 1 página de ancho por 2 páginas de alto, con orientación vertical y centrado horizontalmente en la página. (0,15 puntos)</li> </ul>	0,55
18	Con el resultado de la operación 17, generar un PDF con el nombre [compras], en la carpeta "RESULTADO".	0,30
<b>Pestaña [resumen compras]</b>		
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear una nueva pestaña con el nombre [resumen compras], insertar una tabla dinámica a partir de los datos de la pestaña [datos pedidos].</li> <li>Mostrar en la tabla dinámica creada, la suma de los [importes], agrupados:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>En las filas, por meses de la [fecha pedido]</li> <li>En las columnas, por [material solicitado]</li> </ul> </li> </ul>	1
20	Mostrar los encabezados de las columnas con orientación de 90 grados.	0,15
21	Filtrar los datos para que solo se muestren los de los pedidos con responsable de unidad ("SÍ").	0,50
<b>Pestaña [datos gráficos]</b>		
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insertar debajo de los datos que se ofrecen, un gráfico del tipo circular 3D con los importes del Modelo 5 según las distintas estructuras (centro, departamento e instituto). (1 punto)</li> <li>En cada una de las porciones del gráfico debe aparecer reflejado el valor de forma porcentual. (0,25 puntos)</li> <li>A la izquierda del gráfico deberá aparecer la leyenda interpretativa de los colores correspondientes a cada estructura. (0,25 puntos)</li> <li>El título del gráfico será "Distribución del Modelo 5". (0,10 puntos)</li> </ul>	1,60
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insertar al lado del primer gráfico, un segundo gráfico del tipo columna 3D apilada, utilizando todos los valores de la tabla que encontrará en la pestaña [datos gráficos]. (0,50 puntos)</li> <li>El título del gráfico será "Gasto por modelos y estructuras". (0,10 puntos)</li> </ul>	0,60
<b>Pestaña [Nombre y apellidos]. Nota: NO modificar el orden de los datos facilitados.</b>		
24	Mostrar en la Columna [Nombre y Apellidos] los datos de todos los solicitantes de forma que aparezca en primer lugar el nombre y después los dos apellidos, utilizando para ello los cálculos y columnas que considere necesario. Ejemplo: JULIÁN ROMÁN SÁNCHEZ.	2
25	Mostrar en la Columna [Cód. cliente] el código de cliente, teniendo en cuenta que si el primer apellido empieza de la letra "A" a la letra "M" incluida, el código de cliente se iniciará por "001". En caso contrario, se iniciará por "002". Esta numeración irá seguida de las cuatro primera letras del primer apellido. Podrá utilizar los cálculos y columnas que considere necesario. Ejemplo: 002PLAZ.	2

Recuerde Guardar y cerrar el documento [ejercicio\_excel] en la carpeta "RESULTADO".

CSV: 9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA ELENA PÉREZ ÁLVAREZ	Presidenta del Tribunal	12/02/2024 08:45:00	

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9f86d7dfc92bcec7f253a688311baa8d>

