


| | | |
|---|--|---|
|  Universidad Zaragoza | CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZA DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS | |
| | REFERENCIA | PRI-033/2024 |
| | Puesto | Técnico Relaciones Internacionales Oficina UNITA |
| | BASES DE LA CONVOCATORIA | |

Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se convoca la provisión de una plaza de personal laboral de gestión de la investigación con cargo a financiación externa de carácter finalista, conforme a las siguientes bases:

PRIMERA. Normas generales.

| | | |
|---|-----------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | RÉGIMEN JURÍDICO | Contrato laboral indefinido de actividades científico-técnicas (según el art. 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación). |
| | CATEGORÍA PROFESIONAL | LC |
| | DESCRIPCIÓN | Especialista de Gestión de la Investigación |
| CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO | | PROGRAMA FINANCIADOR: Agencia Ejecutiva Europea para la Educación y la Cultura (EACEA). Grant Agreement: Project 101124853 UNITA. Ver Anexo I |

En lo no previsto por estas bases será de aplicación lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario; el Decreto 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza; en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y demás normativa de general y pertinente aplicación.

Esta convocatoria y las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el art. 45. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se publicarán en el Tablón Oficial de Anuncios (e-TOUZ) de la Universidad, accesible en sede.unizar.es. También se podrán consultar en la siguiente dirección de internet: <https://recursoshumanos.unizar.es/pagina-inicio/seleccion-de-personal-inicio>

SEGUNDA. Requisitos de las personas aspirantes.

- Ser española, nacional de un país miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. Las nacionales de otros estados distintos a los de la Unión Europea y aquellas de ésta para cuyos estados no sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán estar en posesión del permiso de residencia.
- Tener cumplidos 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación.
- No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitada para el desempeño de funciones públicas.


Las personas aspirantes a que se refiere la letra a) de este apartado, cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.


- Títulos académicos: Las personas aspirantes deberán estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller o Técnico, o en condiciones de obtenerlo en la fecha que termine el plazo de

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef>



aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| CSV: aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 1 / 8 |  |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| ALBERTO GIL COSTA | Gerente | 03/09/2024 08:57:00 | |

| | | |
|---|--|---|
|  Universidad Zaragoza 1542 | CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZA DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS | |
| | REFERENCIA | PRI-033/2024 |
| | Puesto | Técnico Relaciones Internacionales Oficina UNITA |
| | BASES DE LA CONVOCATORIA | |

presentación de solicitudes. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE nº 146 de 17 de junio de 2009), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

- f) Idiomas: Estar en posesión del Certificado de nivel B2 de inglés del Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.


TERCERA. Solicitudes.

- El plazo de presentación de solicitudes será de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria. La no presentación en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante.
- Quien desee tomar parte en esta convocatoria deberá hacerlo constar en la solicitud disponible para este procedimiento en la siguiente dirección: <https://sede.unizar.es/solicita>. Para acceder a la sede electrónica el interesado podrá utilizar certificado electrónico digital, el sistema de identificación Cl@ve o claves concertadas (NIP y contraseña) válidas en la Universidad de Zaragoza.
- A la solicitud se deberá acompañar:
 - Fotocopia del D.N.I., documento equivalente que acredite la nacionalidad o permiso de residencia en vigor.
 - Fotocopia del título académico o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo y, en su caso, fotocopia de la credencial mencionada en la base segunda e).
 - Fotocopia del certificado de nivel B2 de inglés del Marco Común Europeo de Referencia (MCER).
 - Currículo en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.

Para poderse valorar, todo lo que se haga constar deberá acompañarse de la documentación acreditativa correspondiente, incluyendo certificaciones de las empresas en las que se haya prestado servicios y el informe de la vida laboral.
- Las personas ciudadanas de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán presentar fotocopia del Diploma de Español nivel C2 o equivalente establecido por el RD. 1137/2002, de 31 de octubre, o certificación equivalente expedida por las Escuelas Oficiales de Idiomas. No será exigible para las personas extranjeras que tengan el título expedido en España.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef>

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| CSV: aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 2 / 8 |  |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| ALBERTO GIL COSTA | Gerente | 03/09/2024 08:57:00 | |



Universidad
Zaragoza

**CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZA DE PERSONAL LABORAL
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

REFERENCIA

PRI-033/2024

Puesto

Técnico Relaciones Internacionales
Oficina UNITA

BASES DE LA CONVOCATORIA

En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua, de acuerdo con el citado Decreto.

La no presentación de la documentación de los apartados a, b y c dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.

CUARTA. Admisión de personas aspirantes.

- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Universidad de Zaragoza dictará resolución declarando aprobadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas con sus causas, que se publicarán conforme a lo establecido en la base primera.
- Las personas excluidas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.
Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen su ausencia en las listas, justificando su derecho a ser incluidas en la relación de admitidas, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas.
- Las personas admitidas dispondrán de idéntico plazo para subsanar los errores materiales o de hecho que hayan podido detectarse.
- Transcurrido el plazo de subsanación se dictará resolución que declare aprobadas las listas definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará conforme a lo establecido en la base primera.

QUINTA. Comisión de Valoración.

- La Comisión de Valoración de estas pruebas estará compuesta de la siguiente forma:

| | Titulares | Suplentes |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Presidente | Kermit Mondragón Macpherson | Jesús Cervero Muñoz |
| Vocal 1 | Obdulia Eva Pastor González | María Asunción Moreno López |
| Vocal 2 | Beatriz Valiente Torres | María Carmen Montolío Burgués |
| Secretaria (*) | María José Vera Muñoz | Inmaculada Marquina Cestero |

(*) actuará con voz pero sin voto

- La Comisión de Valoración queda configurada según lo dispuesto en el II Plan de Igualdad de la Universidad de Zaragoza, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2023, de forma que, en caso de no observancia de la relación equilibrada de mujeres y hombres, obrará en el expediente la resolución que justifique y motive la composición de la Comisión.
- La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores corresponde al Rector, a propuesta de la Comisión de Valoración.

SEXTA. Procedimiento de selección.

- Fase 1. Valoración de méritos.





Universidad
Zaragoza

**CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZA DE PERSONAL LABORAL
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

REFERENCIA

PRI-033/2024

Puesto

Técnico Relaciones Internacionales
Oficina UNITA

BASES DE LA CONVOCATORIA

La Comisión valorará, conforme al Baremo establecido en el Anexo II, los méritos alegados y debidamente acreditados por las personas aspirantes en su solicitud. El currículum presentado deberá estar relacionado lo máximo posible con el perfil de la plaza y los méritos a valorar.

Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria y la puntuación máxima a obtener será de 100 puntos. Para superar esta fase deberá obtenerse un mínimo del 30% de los puntos, sin perjuicio de que la Comisión de Valoración establezca una nota de corte distinta.

No se valorarán los méritos no alegados en la solicitud. Un mismo mérito sólo podrá ser valorado una única vez.

Finalizada la valoración de los méritos, la Comisión de Valoración hará pública la lista de personas aspirantes que pasan a la Fase 2 del proceso selectivo, así como la fecha y lugar de realización de la prueba práctica.

2. Fase 2. Prueba práctica y entrevista.

La Comisión realizará una prueba práctica y, en su caso, una entrevista que versarán sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en la plaza objeto de esta convocatoria, según figuran en el Anexo II.

En caso de realizarse entrevista, la Comisión deberá publicar, junto con la fecha y lugar de realización, los aspectos a valorar, con la puntuación de cada uno de ellos.

3. Selección de la persona candidata.

Finalizado el proceso, la Comisión adjudicará el puesto convocado a quien haya obtenido la mayor puntuación.

La adjudicación del puesto se publicará en el e-TOUZ y en la página web de la Universidad de Zaragoza <https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/oposiciones-concursos/laboral-investigacion>.

SÉPTIMA. Formalización del contrato.

1. El comienzo de la prestación de servicios se determinará por el responsable del proyecto/programa/fondo financiador previa petición a la Sección de Selección y Formación (selfor@unizar.es).
2. Si la persona seleccionada está desempeñando otro puesto de trabajo o actividad, bien en el sector público bien en el sector privado, no podrá incorporarse hasta que no se haya autorizado o reconocido la compatibilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
3. Cuando, a la vista de la persona seleccionada, se produzcan desajustes entre la disponibilidad presupuestaria del proyecto y la valoración económica final de costes, las condiciones de la prestación de servicios previstas en el Anexo I podrán ser reajustadas.

OCTAVA. Acceso a expediente.

Quienes accedan al expediente y consulten datos de otras personas aspirantes estarán sometidos al deber de confidencialidad, por lo que deberán guardar la oportuna reserva. Sólo podrán hacer uso de tales datos a los efectos de argumentar o plantear tanto una posible reclamación como las alegaciones a que hubiere lugar, en su caso.

CSV: aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef

Organismo: Universidad de Zaragoza

Página: 4 / 8

Firmado electrónicamente por

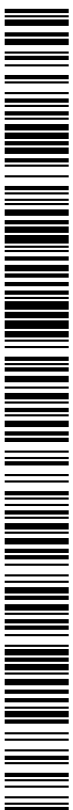
Cargo o Rol

Fecha

ALBERTO GIL COSTA

Gerente

03/09/2024 08:57:00




aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef>

Número: 2024000004601

Fecha: 03-09-2024

| | | |
|--|--|---|
|  Universidad Zaragoza | CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZA DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS | |
| | REFERENCIA | PRI-033/2024 |
| | Puesto | Técnico Relaciones Internacionales Oficina UNITA |
| | BASES DE LA CONVOCATORIA | |

Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente.

NOVENA. Datos personales.

La Gerencia de la Universidad de Zaragoza es la responsable del tratamiento de los datos personales recabados de las personas que participen en el presente proceso selectivo, que son necesarios de conformidad con lo dispuesto en el art. 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos personales de las personas participantes en este proceso aparecerán publicados en las comunicaciones de las diferentes fases del procedimiento y, sobre ellos, podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad, supresión y oposición previstos en los arts. 12 y siguientes de la mencionada ley, en la forma determinada por dicha norma.

DÉCIMA. Recursos.

La presente Resolución agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artº 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y podrá ser impugnada ante el orden jurisdiccional social, de acuerdo con las reglas contempladas en el art. 10.4 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en el plazo de dos meses contados a partir de la notificación de la presente (o publicación, en su caso), de conformidad con lo dispuesto en su art. 69.2.


Zaragoza, a la fecha de la firma.

El Rector. Por delegación (Resol. 21-01-2021, BOA núm. 20, de 1 de febrero), firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por Alberto Gil Costa, Gerente.




aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef>

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| CSV: aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 5 / 8 |  |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| ALBERTO GIL COSTA | Gerente | 03/09/2024 08:57:00 | |

Número: 2024000004601

Fecha: 03-09-2024

| | | |
|---|--|---|
|  Universidad Zaragoza 1542 | CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZA DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS | |
| | REFERENCIA | PRI-033/2024 |
| | Puesto | Técnico Relaciones Internacionales Oficina UNITA |
| | BASES DE LA CONVOCATORIA | |


ANEXO I. PRESTACIÓN INICIAL DE SERVICIOS


| | | |
|--|---|---|
| Financiación del proyecto / programa | DESCRIPCIÓN | Grant Agreement: Project 101124853 UNITA |
| | ENTIDADES FINANCIADORAS | Agencia Ejecutiva Europea para la Educación y la Cultura (EACEA). La financiación es íntegramente finalista, no pudiendo cofinanciarse con recursos propios. |
| NECESIDAD INICIAL | | 1 plaza |
| LUGAR DE TRABAJO | | Oficina UNITA |
| FUNCIONES | | |
| Funciones generales correspondientes a la plantilla P35 del Catálogo de funciones de los puestos de trabajo, que se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica: https://inspecciongeneral.unizar.es/calidad-y-mejora/funciones-de-los-puestos-de-trabajo-nueva | | |
| Cubrir parcialmente las funciones de "Event Manager" (gestor de eventos) | | |
| Cubrir parcialmente las funciones de "Administrative Assistant" (apoyo administrativo) | | |
| Cubrir parcialmente las funciones de "Liaison officer for the projects in the constellation" (punto de contacto para proyectos de la constelación de proyectos relacionados con UNITA) | | |
| Apoyo en el seguimiento de las diferentes tareas de la Alianza | | |
| CONDICIONES DE TRABAJO | | |
| DURACIÓN | El comienzo de la prestación de servicios quedará determinado conforme a la base séptima y su duración tiene carácter indefinido. No obstante, dado que la financiación del contrato se nutre por ingresos externos de carácter finalista vinculados al proyecto o fondo financiador indicado en las presentes bases, su duración vendrá determinada por la finalización del programa financiador o bien por concurrir alguna de las causas legalmente procedentes. En todo caso, la insuficiencia de la dotación económica de la correspondiente consignación para el mantenimiento del contrato objeto de esta convocatoria, será causa objetiva de extinción del mismo. | |
| DEDICACIÓN, JORNADA Y HORARIOS | Jornada de mañana y tarde (C1) a tiempo completo. Llevará aparejada la percepción del complemento de jornada de mañana y tarde en el caso en que efectivamente se realice. | |
| RETRIBUCIONES | Las retribuciones básicas serán las que correspondan al Grupo LC. Las retribuciones complementarias se corresponden con el complemento de puesto igual al nivel 20 y, en su caso, las que se hayan establecido en función de la jornada a realizar. Pueden ser consultadas en la siguiente dirección de internet: https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/retribuciones-pas/retribuciones-pas-inicio | |



aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef>

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| CSV: aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 6 / 8 |  |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| ALBERTO GIL COSTA | Gerente | 03/09/2024 08:57:00 | |

| | | |
|---|--|---|
|  Universidad Zaragoza 1542 | CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZA DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS | |
| | REFERENCIA | PRI-033/2024 |
| | Puesto | Técnico Relaciones Internacionales Oficina UNITA |
| | BASES DE LA CONVOCATORIA | |

ANEXO II. BAREMO

| FASE 1. MÉRITOS A VALORAR (MÁXIMO 100 PUNTOS) | | |
|---|--|-------------------------------------|
| TITULACIÓN (Máximo 15 puntos) | Diplomatura, Grado Universitario o Licenciatura | 10 puntos |
| | Máster o doctorado | 5 puntos |
| EXPERIENCIA (Máximo 55 puntos) | Gestión de Alianzas Europeas | 10 puntos/año. Máximo 20 puntos |
| | Gestión de proyectos europeos de orden académico (Erasmus u otros programas similares) | 2 puntos/año. Máximo 10 puntos |
| | Gestión de proyectos europeos Horizonte 2020 o similares | 2 puntos/año. Máximo 10 puntos |
| | Gestión de cualquier otro tipo de proyectos europeos universitarios o no | 1 punto/año. Máximo 5 puntos |
| | Experiencia en gestión de asuntos relacionados con Extranjería | 1 punto/año. Máximo 5 puntos |
| | Manejo de las aplicaciones de gestión de la Universidad de Zaragoza (UXXI, Sigma, People) | 1 punto/año. Máximo 5 puntos |
| | Conocimiento y explotación de sistemas de información y datos | 1 punto/año. Máximo 5 puntos |
| | Experiencia en cualquier trabajo que haya implicado relacionarse con otros países de forma cotidiana | 1 punto/año. Máximo 5 puntos |
| | Experiencia en comunicación corporativa o institucional a través de redes sociales y otros medios | 1 punto/año. Máximo 5 puntos |
| FORMACIÓN (Máximo 25 puntos) | Inglés (el nivel superior): - C1 - C2 | 10 puntos 10 puntos |
| | Francés, italiano, portugués o rumano (el nivel superior): - B1 - B2 o superior | 5 puntos 10 puntos |
| | Formación relacionada con la gestión de la comunicación corporativa o institucional | 0,2 puntos/hora. Máximo 5 puntos |
| | Formación relacionada con gestión de proyectos europeos | 0,2 puntos/hora. Máximo 5 puntos |
| OTROS MÉRITOS (Máximo 5 puntos) | Organización de eventos internacionales presenciales u online o híbridos | 1 punto/evento. Máximo 5 puntos |


FASE 2. ENTREVISTA Y/O PRUEBA PRÁCTICA (MÁXIMO 30 PUNTOS)

| | |
|---|------------------|
| PRUEBA PRÁCTICA: Consistirá en la preparación de una de las siguientes propuestas a elección y decisión del tribunal: una convocatoria de movilidad rural, una convocatoria de movilidad virtual, elaboración de un plan con o sin presupuesto para un evento internacional de orden académico, estudiantil, deportivo o de investigación, elaboración de una nota de prensa o elaboración de un plan de comunicación | Máximo 20 puntos |
|---|------------------|



aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef>

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---|
| CSV: aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 7 / 8 |  |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| ALBERTO GIL COSTA | Gerente | 03/09/2024 08:57:00 | |

Número: 2024000004601

Fecha: 03-09-2024



Universidad
Zaragoza

**CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZA DE PERSONAL LABORAL
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

REFERENCIA

PRI-033/2024

Puesto

Técnico Relaciones Internacionales
Oficina UNITA

BASES DE LA CONVOCATORIA

de un programa o evento para estudiantes. Se concederán 45 minutos para ejecutarla y se calificará tomando en consideración la experiencia, el grado de detalle y la aportación de ideas innovadoras.

ENTREVISTA: OPCIONAL

Se realizará una entrevista a las personas candidatas en caso de que haya igualdad de puntuación tras la valoración de los méritos y la realización de la prueba práctica.

Máximo 10 puntos



aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef>

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--|
| CSV: aeb827d35d29abb231f6002292ac79ef | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 8 / 8 | |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| ALBERTO GIL COSTA | Gerente | 03/09/2024 08:57:00 | |