

Número: 2024000000594
Fecha: 02-02-2024



Universidad
Zaragoza

PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LAS ESCALAS DE TÉCNICOS ESPECIALISTAS DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES Y OFICIALES DE EDICIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
[Resolución UZ de 29 de noviembre de 2022 | (BOE 295 | 9 de diciembre de 2022) - EST-21

**PUBLICACIÓN INSTRUCCIONES GENERALES PARA
LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO**

El Tribunal calificador de las pruebas selectivas para el ingreso, por el sistema general de acceso libre, en las Escalas de Técnicos Especialistas de edición y medios audiovisuales y Oficiales de edición y medios audiovisuales, EST-21, de la Universidad de Zaragoza,

DISPONE:

- PRIMERO:** Hacer públicas las instrucciones generales para la realización de los ejercicios que se llevarán a cabo el próximo día 10 de febrero de 2024.
- SEGUNDO:** El presente acuerdo se publicará en el Tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es. También se podrán consultar en la siguiente dirección de internet: <https://recursoshumanos.unizar.es/convocatorias/personal-de-administracion-y-servicios-funcionario/150572>

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable conforme al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015 por MARIA LUZ BELTRÁN AGUSTÍN, Presidente del Tribunal.



e3a714680c76f7f3c01a6f776a659c14

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/e3a714680c76f7f3c01a6f776a659c14>

CSV: e3a714680c76f7f3c01a6f776a659c14	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA LUZ BELTRÁN AGUSTÍN	Presidenta Tribunal EST21	02/02/2024 09:46:00	



INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO

1. Si algún aspirante llega a la aula una vez haya finalizado el llamamiento, sólo se le permitirá acceder si aún no se ha comenzado a contabilizar el tiempo de realización del ejercicio. No se repetirán las instrucciones que se hayan dado hasta el momento.
2. No puede abandonar el aula, aunque haya finalizado el ejercicio, debiendo permanecer sentado hasta que lo indique el responsable de la misma.
3. Durante la realización de la prueba no puede tener encima de la mesa nada, salvo el DNI o documento identificativo y el material que se le ha proporcionado para la realización de la misma.
4. No puede hablar con otros aspirantes.
5. Siga atentamente las instrucciones que le sean dadas. Si precisa algo levante la mano y será atendido. No se atenderán dudas relativas al contenido del ejercicio.
6. Está prohibida la utilización de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, tampoco relojes analógicos ni electrónicos, que deberán permanecer apagados y recogidos durante todo el tiempo de la prueba.
7. El incumplimiento de cualquiera de estas instrucciones puede dar lugar a la anulación del examen.
8. No comience a realizar el examen hasta que se le indique.
9. El sobre grande que tiene sobre la mesa contiene la hoja de respuestas y un sobre pequeño.
10. Utilice exclusivamente el bolígrafo proporcionado para la prueba.
11. Compruebe que los datos de la ficha de identificación son correctos. Si detecta algún dato erróneo corríjalo en la ficha. Firme la ficha e introdúzcala en el sobre pequeño, cerrándolo. En este sobre no escribirá marca, señal o identidad alguna. Introduzca el sobre pequeño en el sobre grande y NO lo cierre.
12. Finalizado el tiempo no puede escribir absolutamente nada en la hoja de respuestas.
13. Al finalizar el ejercicio compruebe que tiene dentro del sobre grande: el sobre pequeño cerrado y la hoja de respuestas.
14. Cierre el sobre grande y espere en su asiento hasta que el personal del aula pase a recogerlo.
15. A los opositores/as que hayan solicitado un certificado de asistencia, el mismo se les entregará al finalizar el ejercicio.
16. Los opositores/as que lo deseen, hasta un máximo de dos, podrán presenciar el etiquetado de todos los ejercicios, quedando constancia de su asistencia en el acta correspondiente.
17. A continuación, se dará lectura a las **INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS**.
18. Una vez leídas, se entregará el cuadernillo de preguntas, dará comienzo la realización del ejercicio y se indicará la hora de finalización. Se avisará cuando queden 10 minutos para la finalización del ejercicio.

MUY IMPORTANTE

No escriba su nombre, apellidos, D.N.I., ni ningún otro signo de identificación en la hoja de respuestas. Todo signo o señal de posible identificación dará lugar a la anulación del ejercicio. Al terminar su ejercicio, asegúrese de que el sobre grande contiene exclusivamente la documentación indicada en el punto 13 de estas instrucciones.

CSV: e3a714680c76f7f3c01a6f776a659c14	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
MARIA LUZ BELTRÁN AGUSTÍN	Presidenta Tribunal EST21	02/02/2024 09:46:00	

